



AVVISO

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI ESPERTI PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI SUPPORTO ESTERNO AL RUP IN AMBITO GIURIDICO-LEGALE-AMMINISTRATIVO (ART 31 COMMA 11 D. LGS 50/2016) PER LA PROCEDURA DI PROJECT FINANCING, EX ART. 183 comma 15 del D.LGS. n. 50/2016, NELL'AMBITO DELL'INTERVENTO DI REALIZZAZIONE DEL NUOVO OSPEDALE SAN CATALDO DI TARANTO.

Premessa

- Che l'Area Gestione Tecnica ha predisposto un avviso pubblico per l'acquisizione da parte degli operatori del settore di manifestazione di interesse per la presentazione di proposte di Project Financing, ex art. 183 comma 15 D. Lgs. n. 50/2016, nell'ambito dell'intervento di realizzazione del Nuovo Ospedale San Cataldo di Taranto relative a:
 - o completamento ed allestimento centrale di sterilizzazione e relativo servizio pluriennale di gestione;
 - o completamento ed allestimento centro di cottura, locali mensa, bar (e relativo servizio pluriennale di preparazione pasti e ristorazione) e locali commerciali e relativa gestione pluriennale;
 - o installazione di pannelli fotovoltaici su parcheggi esterni personale dipendente, installazione colonnine ricarica auto elettriche nelle aree di parcheggio esterne, installazione di un secondo cogeneratore, installazione di pannelli solari per la produzione di acqua calda sanitaria e servizio pluriennale di conduzione e manutenzione edile e impiantistica dell'intero ospedale;
- che, con atto deliberativo n. 1826 del 31.08.2021 l'ASL di Taranto ha approvato l' "avviso pubblico per l'acquisizione da parte degli operatori del settore di manifestazione di interesse per la presentazione di proposte di project financing, ex art. 183 comma 15 del D.LGS. n. 50/2016, nell'ambito dell'intervento di realizzazione del Nuovo Ospedale San Cataldo Di Taranto, inclusi i servizi pluriennali di gestione e le attivita' di progettazione";
- che con atto deliberativo n. 2336 del 30/10/2022 è stato approvato l'avviso pubblico, per l'acquisizione di manifestazione di interesse da parte di professionisti per la costituzione di un elenco di esperti idonei da cui attingere per affidare l'incarico di supporto legale, giuridico e amministrativo al RUP per la procedura di Project Financing nell'ambito dell'intervento di realizzazione del Nuovo Ospedale San Cataldo Di Taranto;

L'ASL di Taranto intende individuare un professionista cui affidare l'attività di consulenza per supporto legale, giuridico e amministrativo al RUP (art. 31 commi 7 e 11 del D.Lvo 50/2016 e s.m.i.) per la procedura di Project Financing nell'ambito dell'intervento di realizzazione del Nuovo Ospedale San Cataldo Di Taranto;

Che in relazione alle accertate indisponibilità di personale in organico, occorre individuare all'esterno specifiche professionalità per le predette attività di supporto, da incaricare ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 1, comma 2 del d. l. n. 76/2020, convertito in l. n. 120/2020.

Il presente avviso, è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici in modo non vincolante per l'ASL. Le manifestazioni di interesse hanno l'unico scopo di comunicare all'ASL la disponibilità a ricoprire un incarico di consulente giuridico, amministrativo e legale di supporto al RUP. Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o para concorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi; si tratta semplicemente di un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di un professionista da consultare nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza ai sensi dell'art. 30 del D.Lvo 50/2016 e s.m.i.

L'elenco delle manifestazioni di interesse pervenute ed idonee verrà approvato con delibera del Direttore Generale.

L'affidamento di tale incarico rientra nell'ipotesi prevista e disciplinata dall'art. 17, comma 2 del codice dei contratti che prevede una serie di esclusioni dall'applicazione del codice stesso, tra le quali la consulenza legale fornita qualora vi sia una probabilità elevata che la questione su cui verte la consulenza divenga oggetto di procedimento, sempre che la consulenza sia fornita da un avvocato ai sensi dell'art.1 della legge 9/02/1982 n.31 e ss.mm.ii.

La scelta del candidato idoneo per ricoprire l'incarico di supporto legale, giuridico e amministrativo al RUP di cui al presente avviso verrà effettuata dal Direttore Generale della ASL Taranto sulla base dei curriculum vitae e a pregresse esperienze di supporto giuridico- legale amministrativo al RUP.

L'amministrazione si riserva di utilizzare l'elenco dei professionisti ritenuti idonei per l'affidamento di incarichi di supporto legale, giuridico e amministrativo al RUP di cui al presente avviso per altri interventi.

OGGETTO DELL'INCARICO

Oggetto di affidamento al candidato ritenuto idoneo è l'attività di supporto legale, giuridico e amministrativo al RUP (art. 31 commi 7 e 11 del D.Lvo 50/2016 e s.m.i.) per la procedura di Project Financing nell'ambito dell'intervento di realizzazione del Nuovo Ospedale San Cataldo Di Taranto, al fine garantire il raggiungimento degli obiettivi di qualità, il rispetto dei tempi e dei i costi di realizzazione dell'opera, e dei servizi, con particolare attenzione a:

1. Supporto giuridico amministrativo, a valle dell'individuazione del promotore di cui all'avviso approvato con atto deliberativo n. 1826 del 31.08.2021.



2. Supporto giuridico e amministrativo nella valutazione di fattibilità e di pubblico interesse della proposta del progetto di cui all'art. 183 c.15 del D.Lgs.50/2016 condotta sugli aspetti tecnici, economico-finanziari e giuridico-amministrativi.
3. Supporto giuridico e amministrativo nella valutazione del PEF (piano economico finanziario), della sostenibilità dell'equilibrio economico-finanziario, analisi della redditività dell'investimento e della corretta allocazione dei rischi.
4. Supporto nell'analisi tecnica, finanziaria e legale nella richiesta di integrazioni, modifiche e chiarimenti al soggetto proponente.
5. Supporto giuridico amministrativo nella messa a punto della documentazione alla base della Gara da espletare a seguito dell'approvazione del progetto presentato dal promotore del Project Financing.
6. Supporto giuridico amministrativo durante lo svolgimento della procedura di gara.
7. Supporto nella fase di contratto con l'Operatore Economico.
8. Supporto giuridico amministrativo legale nella gestione delle fasi post-gara;
9. Formulazione di pareri legali.
10. Ogni altro adempimento professionale coerente con l'incarico affidato.

DURATA DEL CONTRATTO

La consulenza di cui all'affidamento in oggetto decorrerà dalla data di firma del disciplinare professionale e sino alla stipula del contratto con l'operatore aggiudicatario della procedura di Project Financing in argomento.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare la consulenza per la fase esecutiva di avvio del Project Financing e sino al completamento dei lavori e forniture attrezzature previsti dal progetto esecutivo approvato.

IMPORTO DELL'INCARICO

Il compenso professionale previsto per l'affidamento dell'incarico in argomento è pari ad € 71.753,66 compreso spese e oltre oneri previdenziali e IVA, determinato sulla base dell'importo stimato dei lavori e in base al DM 17/06/2018 e al regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 2997 del 22.12.2017.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

I soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 che manifestano interesse alla data di scadenza del presente avviso devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) inesistenza di tutte le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- 2) iscrizione all'Ordine degli Avvocati da almeno 5 anni alla data della formulazione dell'offerta;
- 3) Requisito preferenziale: esperienza in attività di supporto legale, giuridico e amministrativo al RUP ai sensi dell'art. 31 commi 9 o 11 del D.Lgs. 50/2016;

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E SCADENZA

Per rispondere alla presenta consultazione gli operatori economici devono far pervenire la documentazione esclusivamente tramite il Portale Empulia **www.Empulia.it entro le ore 12:00 del giorno 24/11/2022** e seguire una delle due seguenti procedure:

A. invio da parte di operatori economici già iscritti all'Albo Fornitori della Piattaforma:

- 1) accedere al sito **www.Empulia.it** e cliccare su Entra (presente in alto a destra); inserire la propria terna di valori (codice di accesso, nome utente e password) e cliccare su **ACCEDI**;
- 2) Cliccare sulla sezione "**Consultazioni preliminari di mercato**", quindi sul gruppo "Consultazioni pubblicate": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;
- 3) Cliccare sulla lente "VEDI" situata nella colonna "DETTAGLIO", in corrispondenza del bando oggetto della procedura;
- 4) Visualizzare gli atti, gli allegati e gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione "DOCUMENTI";
- 5) Denominare la propria proposta;
- 6) Cliccare sul pulsante "PARTECIPA" per creare la propria proposta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle proposte);
- 7) compilare le sezioni richieste e denominare la propria proposta attribuendogli un nome;
- 8) cliccare su **INVIA**, al termine dell'invio si aprirà una pagina riproducente l'proposta inviata, completa di data di ricezione e protocollo attribuito dal sistema. È possibile stampare tale pagina cliccando sull'icona della stampante posta in alto a sinistra.

B. Invio da parte di operatori economici non iscritti all'Albo Fornitori della Piattaforma:

- 1) Registrarsi al Portale tramite l'apposito link "Registrati" presente sulla home page di EmPULIA: l'operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante;
- 2) Accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su "ACCEDI";
- 3) Cliccare sulla sezione "**Consultazioni preliminari di mercato**", quindi sul gruppo "Consultazioni pubblicate": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;
- 4) Cliccare sulla lente "VEDI" situata nella colonna "DETTAGLIO", in corrispondenza del bando oggetto della procedura;
- 5) Visualizzare gli atti, gli allegati e gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione "DOCUMENTI";
- 6) Denominare la propria proposta;
- 7) Cliccare sul pulsante "PARTECIPA" per creare la propria proposta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle proposte);
- 8) compilare le sezioni richieste e denominare la propria proposta attribuendogli un nome;



9) cliccare su **INVIA**, al termine dell'invio si aprirà una pagina riproducente la proposta inviata, completa di data di ricezione e protocollo attribuito dal sistema. E' possibile stampare tale pagina cliccando sull'icona della stampante posta in alto a sinistra.

E' sempre possibile verificare direttamente sul Portale il corretto invio della propria documentazione seguendo la seguente procedura:

- 1) inserire i propri codici di accesso;
- 2) cliccare sul link "**Consultazioni preliminari di mercato**", dunque "**Consultazioni preliminari di mercato degli Enti Aderenti alla Piattaforma telematica Empulia**";
- 3) cliccare sulla lente "**APRI**" situata nella colonna "**DOC.COLLEGATI**" in corrispondenza del bando oggetto della procedura;
- 4) cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "**OFFERTE**";
- 5) visualizzare la propria **OFFERTA**.

Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Si evidenziano di seguito le seguenti prescrizioni vincolanti per ciascun fornitore:

1. utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet rispondente ai requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale Empulia;
2. non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
3. non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
4. utilizzare nomi brevi e senza accenti, apostrofi e caratteri speciali per nominare i documenti inviati o creati tramite il Portale.

Chiarimenti

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione, formulate in lingua italiana, potranno essere trasmesse direttamente attraverso il Portale EmPULIA e dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 12.00 del 16.11.2022**.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'operatore economico deve inserire nella sezione del portale EmPULIA i documenti di seguito richiesti firmati digitalmente; nel caso di documenti analogici devono essere forniti in copia informatica a norma dell'art. 22 co 3 del d.lgs. 82/2005 e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo d.lgs. 82/2005:

- la domanda di partecipazione – secondo lo schema allegato al presente Avviso - con la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di partecipazione, ai sensi del D.P.R. 445/200, così come richiesti dal presente avviso, con i dati necessari per effettuare successivamente i controlli;



- curriculum professionale in formato europeo, (in formato A4, carattere Times New Roman, dimensione 12) nel quale dovranno essere elencati con chiarezza i titoli attestanti il possesso della comprovata esperienza e professionalità nonché quelli di carattere preferenziale;

CAUSE DI ESCLUSIONE DALL'AVVISO E DI DECADENZA DALL'INCARICO

Comportano l'esclusione dalla procedura la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e del curriculum professionale.

Comportano la decadenza dall'elenco o dall'incarico eventualmente conferito:

- carenza, anche sopravvenuta, dei requisiti di partecipazione al presente Avviso, sia che il candidato ne abbia dato tempestiva comunicazione all'Amministrazione sia che questa ne sia venuta a conoscenza in altra maniera,
- l'accertamento, all'atto della verifica delle autocertificazioni, della differmità tra quanto dichiarato in sede di partecipazione all'Avviso e quanto successivamente appurato in sede di controllo,
- qualora venga accertata la violazione della riservatezza in relazione a fatti, informazioni, notizie e quant'altro di cui si venga a conoscenza nel corso di svolgimento dell'incarico conferito.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai soggetti che presentano domanda è richiesto di fornire dati e informazioni che rientrano nell'ambito di applicazione della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento: AZIENDA SANITARIA LOCALE di Taranto Viale Virgilio n. 31 – 74120 Taranto - P. IVA 02026690731 C.F. 02026690731

Responsabile della protezione dei dati personali: il Responsabile della protezione dei dati o "Data Protection Officer" (RPD o DPO) nominato (per maggiori approfondimenti su nomina e compiti vedi artt. 37-39 "GDPR"): Tullio Casamassima;

Responsabile del trattamento: Il Direttore dell'Area Gestione Tecnica;

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte dell'A.S.L. di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.

Destinatari dei dati personali: i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;

Periodo di conservazione: i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

Diritti dell'interessato: l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personalini, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma tel.(+39)06 696771 fax (+39)06 69677 3785

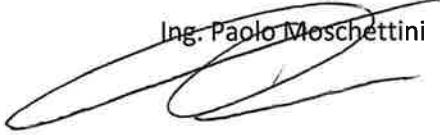
Il Dirigente Responsabile

S.S. Nuove Opere e Gestione Finanziamenti Vincolati



RUP: Ing. Tommaso Carrera

Il Direttore Area Gestione Tecnica



Ing. Paolo Moschettini