



# PROVINCIA DI TARANTO

## SETTORE Pianificazione e Ambiente

Spett.le

Consiglio Nazionale Forense

urp@pec.cnf.it;

Università degli Studi di Bari

direzione.giurisprudenza@pec.uniba.it;

Ordine degli Avvocati della Provincia di Taranto:

ordineavvocati@oravta.legalmail.it

Ordine degli Avvocati della Provincia di Bari:

ordine@avvocatibari.legalmail.it

Ordine degli Avvocati della Provincia di Lecce

ord.lecce@cert.legalmail.it

Ordine degli Avvocati della Provincia di Brindisi

segreteria@coabrdindisi.legalmail.it

Ordine degli Avvocati della Provincia di Matera

ord.matera@cert.legalmail.it

**oggetto: Avviso Pubblico per l'individuazione di figure professionali diverse del: *Comitato Tecnico Provinciale per l'Ambiente per l'esercizio delle deleghe in materia ambientale***

S'informa che nella sezione "Albo Pretorio" *on-line* di questa Provincia <https://www.provincia.taranto.it/> è in pubblicazione l'Avviso Pubblico richiamato in epigrafe (di cui si allega copia – scadenza presentazione candidature 21/06/2023), con preghiera di ogni opportuna diffusione, il quale prevede l'individuazione di esperti con diversi profili tra cui anche gli iscritti di codesti Ordini Professionali.

Il funzionario amministrativo

Francesco Dimiceli 099-4587111-0209

§\_9.02.003/2022.09

**Il Dirigente**

*Ing. Aniello POLIGNANO*

POLIGNANO ANIELLO

24.05.2023 13:11:23

GMT+01:00



*(documento firmato digitalmente ai sensi del Decreto Legislativo n. 82 del 07/03/2005 e s.m.i.)*



**AVVISO PUBBLICO**  
per l'individuazione di figure professionali diverse del:  
**Comitato Tecnico Provinciale per l'Ambiente**  
**per l'esercizio delle deleghe in materia ambientale**  
istituito con Delibera di Consiglio Provinciale n. 35/2022  
e regolamento modificato con Delibera di Consiglio Provinciale n. 18 del 18/04/2023

A seguito delle modifiche al Regolamento per il funzionamento del Comitato approvate con Delibera di Consiglio Provinciale n. 18 del 18/04/2023, sono riaperte le procedure di evidenza pubblica per l'acquisizione di candidature per l'individuazione delle figure professionali, non già individuate con Decreto del Presidente n. 7 del 06/02/2023, del *Comitato Tecnico Provinciale per l'Ambiente per l'esercizio delle deleghe in materia ambientale* (scadenza incarichi 05/02/2026), nonché per la formazione di graduatorie (short list) per le eventuali sostituzioni per tutti i profili professionali previsti dal medesimo Regolamento.

Pertanto, con il presente avviso pubblico è indetta, giusta Determina Dirigenziale n. 631 del 15/05/2023, procedura per l'acquisizione di candidature, ai fini della formazione di graduatorie distinte per ogni profilo professionale richiesto mediante selezione per titoli e curricula per il conferimento di incarichi di componente e per le eventuali sostituzioni del *Comitato Tecnico Provinciale per l'Ambiente* (durata incarichi fino al 05/02/2026 ossia tre anni dal Decreto del Presidente di nomina n. 7/2023 - nel prosieguo indicato come "Comitato Tecnico per l'Ambiente"), disciplinato dal vigente *Regolamento per il funzionamento del Comitato Tecnico Provinciale per l'Ambiente per l'esercizio delle deleghe in materia ambientale*, modificato con Delibera di Consiglio Provinciale n. 18 del 18/04/2023 (nel prosieguo "Regolamento del Comitato"), secondo le disposizioni in materia di conferimento di incarichi esterni disciplinate dal *Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi per la collaborazione a norma dell'articolo 7 comma 6 del Decreto Legislativo 165/2001, e a norma dell'articolo 110 comma 6 del Decreto Legislativo 267/2000*, approvato con Delibera di Giunta Provinciale n. 102/2008.

Il *Comitato Tecnico per l'Ambiente* è chiamato ad esaminare i progetti sottoposti ai seguenti procedimenti amministrativi:

- Provvedimento autorizzatorio unico regionale (PAUR) ex art. 27bis D.lgs. n.152/2006 (L.R. 33/2021);
- Valutazione di Impatto Ambientale (VIA) e Valutazione d'Incidenza (VInCA - Livello II);
- Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA) e relative procedure di riesame;
- Autorizzazione Unica (AU) per impianti di smaltimento e di recupero dei rifiuti ex art. 208 del D.lgs. n.152/2006;
- immersione in mare di materiale derivante da attività di scavo e attività di posa in mare di cavi e condotte ex art. 109 del D.lgs. n.152/2006 e smi.

Il *Comitato Tecnico per l'Ambiente*, qualora ritenuto necessario dal Dirigente del Settore ovvero per questioni di particolare complessità, si esprime anche in merito ai progetti sottoposti a verifica di assoggettabilità a VIA, sulla verifica di ottemperanza delle condizioni ambientali apposte nei provvedimenti, in materia di autorizzazione alle emissioni in atmosfera ex art. 269 del D. Lgs n.152/2006 e di autorizzazione agli scarichi ex art. 124 del citato TUA.

Il *Comitato Tecnico per l'Ambiente* si compone dei seguenti esperti con competenze nelle materie sopra indicate:

- infrastrutture
- rifiuti e bonifiche

- ingegneria idraulica e sanitaria
- chimica industriale e ambientale
- ingegneria degli impianti industriali
- urbanistica, pianificazione territoriale e ambientale
- paesaggio e biodiversità
- scienze geologiche
- scienze agrarie e forestali
- scienze ambientali
- igiene ed epidemiologia ambientale
- diritto ambientale
- biologia marina
- ingegneria ambientale

La nomina dei componenti del *Comitato Tecnico per l'Ambiente* sarà disposta con Decreto del Presidente e, in assenza di personale dipendente con professionalità adeguata, tra le professionalità esterne risultanti dagli esiti delle procedure comparative di cui al presente avviso.

#### **TIPOLOGIA ED OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico si configura come attività di lavoro autonomo senza vincolo di subordinazione e con esplicita regolamentazione normativa di cui agli artt. 2222 e 2230 e seguenti del Codice Civile.

Lo svolgimento delle attività dei componenti del *Comitato Tecnico per l'Ambiente* è disciplinato dal *Regolamento del Comitato*, adottato con Delibera di Consiglio Provinciale n. 18/2023, allegato al presente avviso per farne parte integrante e sostanziale.

#### **DURATA E COMPENO DELL'INCARICO**

La durata complessiva dell'incarico è fino al 05/02/2026, ossia tre anni dalla data del Decreto del Presidente n. 7 del 06/02/2023 di nomina del Comitato.

Per ogni componente esterno l'efficacia dell'incarico è subordinata alla sottoscrizione digitale del disciplinare d'incarico e alla pubblicazione sul sito internet istituzionale della Provincia in "Amministrazione Trasparente" del nominativo del consulente, del curriculum vitae, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso.

Ai componenti esterni del *Comitato Tecnico per l'Ambiente* saranno corrisposti i compensi previsti dall'articolo 5 del *Regolamento del Comitato*.

Ai sensi dell'art. 50, comma 1, del DPR 917/86 i compensi da erogarsi ai componenti esterni costituiscono reddito assimilato a quello da lavoro dipendente e sono estranei al rapporto contrattuale di cui al D.Lgs. 50/2016.

#### **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Per essere ammessi alla selezione, i partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- possedere i titoli e le specifiche competenze ed esperienze richieste dal Regolamento;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, il conferimento di incarichi da parte della Pubblica Amministrazione;
- di non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un pubblico impiego;
- di non trovarsi in nessuna condizione di inconfondibilità o incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nonché di non trovarsi in situazioni di conflitto, anche potenziale di interessi, che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni richieste ai sensi degli artt. 2 co. 3, 3 co. 2, 6 e 7 del DPR 62/2013 e degli artt. 1 co.2 lett. e), 4, 5, 9, 10 e 20 del DPR 39/2013;
- di non godere a qualsiasi titolo di un trattamento di quiescenza;

I partecipanti, iscritti ai corrispondenti albi professionali, devono possedere i requisiti professionali e di esperienza previsti dal Regolamento del Comitato.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono essere altresì in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- adeguata conoscenza della lingua italiana;
- possesso di titolo di studio italiano, ossia conseguito all'estero, per il quale sia stata dichiarata dall'autorità competente l'equipollenza.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

L'affidamento dell'incarico ad un dipendente di una struttura pubblica comporta, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 in materia di incompatibilità e cumulo di incarichi, la preventiva autorizzazione allo svolgimento dell'incarico da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

#### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Gli interessati devono far pervenire apposita domanda, sottoscritta digitalmente, entro il termine **del giorno 21/06/2023**, con la documentazione allegata richiesta, mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: **protocollo@pec.provincia.ta.it**

Tutte le eventuali comunicazioni tra la Provincia e il candidato avverranno esclusivamente mediante la PEC indicata quale recapito.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione del recapito indicato nella domanda, né da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere chiaramente indicata la dicitura:

***“avviso per la selezione pubblica di esperti per il Comitato Tecnico Provinciale per l'Ambiente”***

Nella domanda, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (**allegato B**) sottoscritta in modalità digitale, ciascun candidato è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito PEC;
- il profilo professionale per cui si partecipa alla selezione;
- il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso;
- il possesso del titolo di studio richiesto con l'indicazione dell'Università che lo ha rilasciato, l'anno di conseguimento, la votazione riportata, nonché, qualora equiparato o equipollente, gli estremi del provvedimento di equiparazione o di equipollenza;
- di aver preso visione del presente avviso e di essere a conoscenza di tutte le prescrizioni e condizioni ivi previste;
- di non trovarsi in nessuna condizione d'incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nonché di non trovarsi in situazioni di conflitto, anche potenziale di interessi, che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni richieste ai sensi degli artt. 2 co. 3, 3 co. 2, 6 e 7 del DPR 62/2013 e degli artt. 1 co.2 lett. e), 4, 5, 9, 10 e 20 del DPR 39/2013;
- di non godere di un trattamento di quiescenza percepito a qualsiasi titolo;

A corredo della domanda i concorrenti devono allegare:

- a) curriculum vitae-professionale in formato europeo (in formato Word editabile (file \*.doc) sottoscritto digitalmente) riportante in particolare dettagliati estremi identificativi delle competenze ed esperienze acquisite in materia ambientale per il profilo a cui si partecipa;
- b) copia di un documento d'identità in corso di validità.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nel "Regolamento del Comitato" e nel presente avviso, nonché della natura autonoma del rapporto di collaborazione.

È possibile presentare la candidatura per più profili con separate domande (indicare un solo profilo per domanda) dettagliando compiutamente i requisiti posseduti in funzione del profilo professionale a cui si partecipa.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i., hanno valore di autocertificazione e, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo DPR, oltre alla decadenza dall'eventuale beneficio conseguito a seguito della dichiarazione mendace ai sensi dell'art. 75.

La Provincia di Taranto potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato DPR 28/12/2000 n. 445 e s.m.i., sulla veridicità di quanto attestato.

#### **VALUTAZIONE COMPARATIVA**

La valutazione comparativa sarà effettuata sulla base dei titoli e dei curricula, da valutare con riferimento alle competenze professionali attinenti e congruenti con i profili di esperti richiesti.

È onere del candidato fornire nel curricula sintetiche ed esaustive informazioni in merito ai requisiti richiesti dal presente avviso che saranno valutati da un'apposita commissione presieduta dal Dirigente del Settore.

Ai sensi dell'art. 8 del *Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi per la collaborazione a norma dell'articolo 7 comma 6 del Decreto Legislativo 165/2001, e a norma dell'articolo 110 comma 6 del Decreto Legislativo 267/2000*, approvato con Delibera di Giunta Provinciale n. 102/2008, i criteri di valutazione dei titoli e del curricula sono stabiliti dal *Regolamento del Comitato* approvato con Delibera di Consiglio n. 18/2023.

Il candidato dovrà anche proporre in calce alla domanda la propria autovalutazione.

Al fine di documentare il possesso dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali, valutabili secondo le modalità sopra dette, è consentita l'autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Le graduatorie saranno sviluppate con l'indicazione del punteggio conseguito.

### ESCLUSIONE

Costituiscono motivi d'esclusione le istanze:

- pervenute dopo la scadenza fissata dal presente avviso;
- sprovviste degli allegati richiesti;
- non sottoscritte ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 (domanda e curriculum vitae);
- incomplete circa l'indicazione delle informazioni minime richieste dal presente avviso e dallo schema di domanda allegato;
- che non presentano i requisiti indicati nel presente avviso;
- effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione dalla partecipazione agli affidamenti o dalla contrattazione con la pubblica amministrazione, come previsto dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo;

### SI RENDE ALTRESI' NOTO CHE

Questa Provincia non è in alcun modo vincolata a procedere all'affidamento di che trattasi. Qualora si proceda all'affidamento a figure esterne, l'Ente è tenuto a prendere in considerazione gli esiti della selezione di cui al presente avviso.

Degli esiti della selezione di cui al presente avviso sarà data comunicazione esclusivamente mediante pubblicazione delle graduatorie sul sito internet istituzionale della Provincia di Taranto: [www.provincia.taranto.it](http://www.provincia.taranto.it);

È fatta salva la graduatoria approvata con Determina n. 1585 del 13/12/2022.

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai fini del G.D.P.R. (Regolamento UE n. 2016/679) tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente selezione, nonché per dare esecuzione agli obblighi di informazione, pubblicità o accesso agli atti previsti dalle leggi vigenti.

### DISPOSIZIONI FINALI

Gli interessati possono chiedere notizie e chiarimenti inerenti all'incarico in orario d'ufficio, fino al termine fissato per la presentazione delle domande.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle leggi vigenti in materia.

L'Amministrazione Provinciale si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare la selezione di cui al presente avviso.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio digitale dell'Ente al seguente indirizzo web:  
[https://www.provincia.taranto.it](http://www.provincia.taranto.it)

Taranto li, 22/05/2023

Il Dirigente  
Ing. Aniello POLIGNANO  
POLIGNANO  
ANIELLO  
22.05.2023  
07:55:20  
GMT+01:00



Schema di griglia di autovalutazione del candidato secondo i criteri stabiliti dall'articolo 3 del Regolamento del Comitato:

criterio di valutazione	punteggio massimo previsto	proposta di autovalutazione
<b>TITOLI ACCADEMICI E FORMAZIONE</b> massimo 10 punti		
corsi di formazione professionale (corsi di aggiornamento professionale della durata minima di 40 ore)	0,5 punto per ogni corso attinente alla materia scelta, fino ad un massimo di 1 punto	
master universitario di I o II livello attinente alla materia scelta	0,75 punti per ogni master di I livello 1 punto per ogni master di II livello Fino ad un massimo di 2 punti	
dottorato di ricerca attinente alla materia scelta	2 punti	
docenze universitarie nelle materie oggetto di incarico	5 punti massimi complessivi così ripartiti: - 0,25 punti per ogni anno accademico nel caso di docenti di ruolo; - 0,15 punti per ogni anno accademico nel caso di docenti a contratto; (per docenza s'intende la titolarità di corso di laurea nella materia connessa al profilo professionale a cui il candidato concorre)	
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI MATURED NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO</b> nell'ambito della materia indicata con specifico riferimento al profilo professionale a cui il candidato concorre - massimo 15 punti		
Attività di consulenza tecnico-specialistica e/o attività di progettazione inerente alle materie oggetto di incarico, svolte a favore di soggetti privati e/o pubblici	da 0 a 7 punti sulla base dei curricula	
Attività lavorativa nel settore pubblico inerente alla materia ambientale con ruolo dirigenziale nel settore degli EE.LL, dirigenti ministeriali, regionali, nonché dirigenti di aziende pubbliche in materia di tutela ambientale (ARPA, ASL)	punti 1 per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi per un massimo di 5 punti	
Attività lavorativa nel settore pubblico inerente alla materia ambientale con ruolo di funzionario (cat. D) nel settore degli EE.LL., funzionari ministeriali e regionali nonché in aziende pubbliche in materia di tutela ambientale (ARPA, ASL)	punti 0,5 per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi per un massimo di 3 punti	
<b>ESPERIENZE IN COMITATI PROVINCIALI E REGIONALI</b> E/O IN COMMISSIONI A VALENZA NAZIONALE IN MATERIA AMBIENTALE		
massimo 5 punti		
Esperienze in comitati provinciali e regionali e/o in commissioni a valenza nazionale in materia ambientale quale componente effettivo e solo se di durata pari o superiore a due anni	1 punto per ognuna	
<b>TOTALE PROPOSTA DI AUTOVALUTAZIONE</b>		

**INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
ai sensi dell'articolo 13 del regolamento (UE) 2016/679

Il trattamento dei dati personali forniti alla Provincia di Taranto è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali di pubblico interesse o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici doveri.

I dati saranno conservati presso la sede legale della Provincia di Taranto in Via Anfiteatro, 4 – 74123 Taranto

I dati potranno essere trattati con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, nonché per adempiere agli obblighi imposti dalle normative vigenti e potranno essere comunicati o portati a conoscenza degli incaricati e dei responsabili del trattamento dati impiegati presso la Provincia di Taranto.

Il periodo di conservazione dei dati è determinato in funzione della definitiva conclusione del procedimento per cui i dati sono stati forniti.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III, Sezione I, del citato Regolamento UE e, in particolare:

**Diritti degli interessati**

L'interessato può esercitare i seguenti diritti:

- **Diritto di accesso:** ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, ricevere informazioni relative, in particolare, a: finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati e periodo di conservazione, destinatari cui questi possono essere comunicati (articolo 15, GDPR).
- **Diritto di rettifica:** ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e l'integrazione dei dati personali incompleti (articolo 16, GDPR).
- **Diritto alla cancellazione:** ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che lo riguardano, nei casi previsti dal GDPR (articolo 17, GDPR).
- **Diritto di limitazione:** ottenere la limitazione del trattamento, nei casi previsti dal GDPR (articolo 18, GDPR).
- **Diritto alla portabilità:** ottenere che i dati personali che lo riguardano siano trasmessi ad altro titolare senza impedimenti, nei casi previsti dal GDPR (articolo 20, GDPR).
- **Diritto di opposizione:** opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, salvo che sussistano motivi legittimi di continuare il trattamento (articolo 21, GDPR).
- **Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo:** proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Montecitorio n. 121, 00186, Roma (RM) [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

L'esercizio dei diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC o lettera raccomandata A/R, ai recapiti indicati nella sezione **TITOLARE DEL TRATTAMENTO** della presente.

Si comunicano, inoltre, i seguenti **DATI DI CONTATTO**:

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO:**

Provincia di Taranto, nella persona del Presidente pro-tempore  
recapito postale:

Via Anfiteatro n. 4 - 74123 Taranto - Tel. 099-4587111 – PEC [protocollo@pec.provincia.ta.it](mailto:protocollo@pec.provincia.ta.it)

**RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO:**

Dirigente del Settore Pianificazione e Ambiente, Ing. Aniello Polignano  
recapito postale:

Via Anfiteatro n. 4 - 74123 Taranto - Tel. 099-4587111 - PEC [protocollo@pec.provincia.ta.it](mailto:protocollo@pec.provincia.ta.it)

## PRINCIPALE NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi per la collaborazione a norma dell'articolo 7 comma 6 del Decreto Legislativo 165/2001, e a norma dell'articolo 110 comma 6 del Decreto Legislativo 267/2000

approvato con Delibera di Giunta Provinciale n. 102/2008.

Codice Etico e Comportamentale della Provincia di Taranto

approvato con Deliberazione del Commissario n. 34 del 18/03/2014

Regolamento per il funzionamento del Comitato Tecnico Provinciale per l'Ambiente per l'esercizio delle deleghe in materia ambientale

Approvato con Delibera di Consiglio Provinciale n. 18 del 18/04/2023

Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici

(decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n.62)

Disposizioni in materia di inconfondibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190.

(decreto legislativo n. 39 del 8 aprile 2013)

# Regolamento per il funzionamento del Comitato Tecnico Provinciale per l'Ambiente per l'esercizio delle deleghe in materia ambientale

(approvato con Delibera di Consiglio Provinciale n. 18 del 18/04/2023)

## INDICE

- Articolo 1 – (*oggetto del regolamento*)
- Articolo 2 – (*composizione*)
- Articolo 3 – (*nomina*)
- Articolo 4 – (*attività del comitato*)
- Articolo 5 – (*compensi e rimborsi per i componenti del Comitato*)
- Articolo 6 – (*Organizzazione del Comitato*)
- Articolo 7 – (*Funzionamento del Comitato*)
- Articolo 8 – (*Riunioni del Comitato*)
- Articolo 9 – (*Regolamentazione delle sedute plenarie*)
- Articolo 10 – (*Dimissione e sostituzione dei componenti*)
- Articolo 11 – (*Decadenza dall'incarico*)
- Articolo 12 – (*Revoca dell'incarico*)
- Articolo 13 – (*Norme deontologiche e doveri comportamentali*)
- Articolo 14 – (*Disposizioni Finanziarie*)
- Articolo 15 – (*Norma finale e transitoria*)

## Articolo 1 - (*Oggetto del regolamento*)

- 1) Il presente regolamento disciplina l'organizzazione e le modalità di funzionamento del Comitato Tecnico Provinciale per l'Ambiente (successivamente indicato come Comitato) per l'esercizio delle funzioni delegate dalla Regione Puglia con Legge Regionale n. 17/2000 e smi, ed in particolare in ordine all'esame dei progetti sottoposti ai seguenti procedimenti amministrativi:
  - Provvedimento autorizzatorio unico regionale ex art. 27bis D.lgs. n.152/2006 (L.R. 33/2021);
  - valutazione di impatto ambientale e valutazione di incidenza (Livello II);
  - autorizzazione integrata ambientale e relative procedure di riesame;
  - autorizzazione unica per impianti di smaltimento e di recupero dei rifiuti ex art. 208 del D.lgs. n.152/2006;
  - immersione in mare di materiale derivante da attività di scavo e attività di posa in mare di cavi e condotte ex art. 109 del D.lgs. n.152/2006 e smi.
- 2) Il Comitato, qualora ritenuto necessario dal Dirigente del Settore, ovvero per questioni di particolare complessità, si esprime anche in merito ai progetti sottoposti a verifica di assoggettabilità a VIA, sulla verifica di ottemperanza delle condizioni ambientali apposte nei provvedimenti, in materia di autorizzazione alle emissioni in atmosfera ex art. 269 del D. Lgs n.152/2006 e di autorizzazione agli scarichi ex art. 124 del citato TUA.

## Articolo 2 – (*composizione*)

- 1) Il Comitato si compone di esperti con competenze nelle materie indicate all'art.1, specificate come segue:
  - infrastrutture
  - rifiuti e bonifiche
  - ingegneria idraulica e sanitaria
  - chimica industriale e ambientale
  - ingegneria degli impianti industriali
  - urbanistica, pianificazione territoriale e ambientale

- paesaggio e biodiversità
- scienze geologiche
- scienze agrarie e forestali
- scienze ambientali
- igiene ed epidemiologia ambientale
- diritto ambientale
- biologia marina
- ingegneria ambientale

**Articolo 3 – (nomina)**

- 1) I componenti del Comitato sono selezionati tra liberi professionisti e tra esperti provenienti da amministrazioni pubbliche, comprese le università, gli istituti scientifici e di ricerca, che abbiano conseguito la laurea da almeno dieci anni e con adeguata qualificazione nelle relative materie. Per i pubblici dipendenti, l'affidamento dell'incarico è subordinato alla preventiva autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 165/2001. La procedura di individuazione delle figure professionali esterne del Comitato dovrà essere preceduta dalle verifiche previste all'art. 7 – comma 6 – del D. lgs. 165/2001 e s.m.i.
- 2) I componenti del Comitato vengono nominati con apposito decreto dal Presidente della Provincia di Taranto sulla base di un elenco nominativo di idonei, per ciascuna professionalità, derivante dagli esiti della valutazione comparativa delle candidature pervenute; la valutazione in oggetto viene effettuata da una commissione interna presieduta dal Dirigente del Settore Pianificazione ed Ambiente e coadiuvato da due funzionari del medesimo Settore o da una specifica commissione di esperti esterni dallo stesso designata. L'elenco degli idonei rimarrà valido per tutta la durata del Comitato Tecnico al fine di procedere ad eventuali ulteriori nomine derivanti da dimissioni o sostituzioni dei componenti.
- 3) Ai fini della prefata valutazione comparativa concorrono i titoli posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione dell'istanza di partecipazione all'avviso pubblico, che sono assoggettati al seguente criterio di calcolo e che dovranno superare il valore minimo di punti 10/30. Il punteggio finale (max 30 punti) verrà determinato con i criteri di seguito riportati:

➤ **Titoli accademici e formazione - max 10 punti totali così ripartiti:**

- corsi di formazione professionale (corsi di aggiornamento professionale della durata minima di 40 ore):
  - 0.5 punto per ogni corso attinente alla materia scelta, fino ad un massimo di 1 punti
  - master universitario di I o II livello attinente alla materia scelta (massimo 2 punti):
    - 0,75 punti per ogni master di I livello;
    - 1 punto per ogni master di II livello.
  - dottorato di ricerca attinente alla materia scelta: 2 punti
  - docenze universitarie nelle materie oggetto di incarico – 5 punti massimi complessivi così ripartiti:
    - 0,25 punti per ogni anno accademico nel caso di docenti di ruolo;
    - 0,15 punti per ogni anno accademico nel caso di docenti a contratto;

(per docenza si intende la titolarità di corso di laurea nella materia connessa al profilo professionale a cui il candidato concorre).

➤ **Esperienze professionali maturate nel settore pubblico e privato, con particolare riferimento al settore ambientale, con specifico riferimento ai profili professionali a cui il candidato concorre, sulla base dei curricula - max 15 punti totali così ripartiti:**

- Attività di consulenza tecnico-specialistica e/o attività di progettazione inerente alle materie oggetto di incarico, svolte a favore di soggetti privati e/o pubblici (da 0 a 7 punti sulla base dei curricula);
- Attività lavorativa nel settore pubblico inerente alla materia ambientale con ruolo dirigenziale nel settore degli EE.LL, dirigenti ministeriali, regionali, nonché dirigenti di aziende pubbliche in materia di tutela ambientale (ARPA, ASL) – punti 1 per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi per un massimo di 5 punti;
- Attività lavorativa nel settore pubblico inerente alla materia ambientale con ruolo di funzionario (cat. D) nel settore degli EE.LL., funzionari ministeriali e regionali nonché in aziende pubbliche in materia di tutela ambientale (ARPA, ASL) - Punti 0,5 per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi per un massimo di 3 punti.

- Esperienze in comitati provinciali e regionali e/o commissioni a valenza nazionale in materia ambientale:
- 1 punto per ognuna per un massimo di 5 punti (Verranno valutate le esperienze in commissioni tecniche presso enti e/o amministrazioni pubbliche, comitati provinciali e regionali e/o in commissioni a valenza nazionale in materia ambientale quale componente effettivo e solo se di durata pari o superiore a due anni).
- 4) L'elenco recherà i nominativi di coloro che, in ordine di punteggio, per ciascuna delle materie prescelte, hanno superato il valore minimo di 10 punti su 30, con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito. All'esito delle operazioni di valutazione, a parità di punteggio, si ricorre al criterio dell'età con preferenza del candidato più giovane.
  - 5) La durata dell'incarico di componente del Comitato Tecnico Provinciale è di tre anni. La durata verrà computata dalla data di adozione del Decreto Presidenziale di nomina.
  - 6) Nel caso di scadenza del mandato e di ritardo nella conclusione del procedimento di nomina del nuovo Comitato, è consentita una proroga massima di 45 giorni per il comitato uscente.

#### **Articolo 4 - (attività del comitato)**

- 1) I compiti del Comitato sono individuati nelle funzioni di cui all'art. 1 e, in modo esemplificativo, comprendono:
  - l'esame tecnico del progetto ovvero delle diverse alternative progettuali presentate dal proponente, nonché della documentazione tecnica a corredo dell'istanza;
  - l'individuazione e la quantificazione degli impatti diretti ed indiretti dei progetti sulle diverse componenti ambientali (il suolo, il sottosuolo, le acque, l'aria, il paesaggio) e sugli elementi che ne fanno parte (l'uomo, la fauna e la flora, il clima, il paesaggio) e le interazioni tra questi;
  - la proposizione di condizioni e/o prescrizioni ambientali per eliminare o mitigare gli impatti negativi previsti; la valutazione degli eventuali sistemi di monitoraggio della compatibilità ambientale dei progetti proposti dal proponente;
  - l'analisi dei contenuti di tutte le osservazioni, delle controdeduzioni, dei pareri e quant'altro afferente al progetto in esame, e di tutta la documentazione messa a disposizione;
  - l'esposizione e la discussione, in sede plenaria, dei profili tecnici di tale documentazione;
  - la formulazione di un parere sull'impatto ambientale del progetto, opera od intervento proposto, nonché, in caso di valutazione favorevole sulla compatibilità ambientale, sulla conseguente fase di gestione ed esercizio degli impianti.
- 2) Il Comitato si riunisce secondo le esigenze degli Uffici; è fatta salva la possibilità del Settore di stabilire un calendario ai fini di ottemperare alle necessità operative.
- 3) La documentazione relativa alle pratiche all'Ordine del Giorno è a disposizione dei componenti del Comitato Tecnico Provinciale anche nei giorni precedenti la seduta.

- 4) I componenti del Comitato Tecnico Provinciale si impegnano a garantire il corretto svolgimento dei lavori del Comitato, l'esame tempestivo delle pratiche presenti all'Ordine del Giorno e il rispetto della tempistica prevista dalla normativa vigente per la conclusione dei procedimenti oggetto di valutazione.
- 5) I componenti del Comitato Tecnico Provinciale si impegnano ad essere disponibili, per qualsivoglia richiesta di parere formulata dai competenti Uffici e Organi dell'Ente. Tali richieste potranno riguardare tutto il Comitato o singoli componenti dello stesso.

#### ***Articolo 5 – (compensi e rimborsi per i componenti del Comitato)***

- 1) Ai componenti del Comitato, per le sedute valide di ciascuna riunione, è riconosciuto un gettone di presenza ed il rimborso delle spese di viaggio nella stessa misura prevista, per lo stesso titolo, ai Consiglieri Provinciali, come stabilito dalla Delibera di Consiglio Regionale n. 395/1986, il cui costo storico unitario, al netto delle riduzioni di legge, è di € 65,89 oltre eventuali oneri ed irap a carico dell'Ente.
- 2) Ai referenti dei gruppi di lavoro verranno riconosciuti, altresì, per le attività innanzi indicate all'art.1 i seguenti compensi:
  - a) Euro trecento/00 (comprensivo di oneri diretti) per ogni parere conclusivo reso nell'ambito di procedure PAUR – VIA – AIA – ed eventuali riesami;
  - b) Euro centocinquanta/00 (comprensivo di oneri diretti) per ogni parere conclusivo di procedure di Verifica di Assoggettabilità a VIA, Autorizzazione alle emissioni, Autorizzazione agli scarichi, Autorizzazione Unica ai sensi dell'art 208 del D.lgs n.152/2006 per impianti di gestione rifiuti; VincA Livello II (valutazione appropriata); immersione in mare di materiale derivante da attività di scavo e attività di posa in mare di cavi e condotte ex art. 109 del D.lgs. n.152/2006;
  - c) Euro cento/00 (comprensivo di oneri diretti) per le verifiche di ottemperanza relative alle prescrizioni apposte;
  - d) Ai componenti dei Gruppi di Lavoro verrà corrisposto un compenso pari al 50% (comprensivo di oneri diretti) di quanto riconosciuto al referente come specificato ai predetti punti a), b) e c).

I compensi di cui al presente art.5 si considerano omnicomprensivi, altresì, di eventuali spese sostenute per sopralluoghi o altro, nell'ambito delle attività del Gruppo di lavoro e/o del Comitato.

#### ***Articolo 6 – (Organizzazione del Comitato)***

- 1) Il Dirigente o suo delegato, previa relazione del funzionario istruttore della singola pratica, assegna l'istruttoria delle singole istanze a specifici Gruppo di Lavoro (GdL) composti da due, massimo quattro componenti, scelti in funzione delle specifiche competenze necessarie all'attività istruttoria e della complessità del caso in oggetto, individuando per ciascun gruppo un Referente, con funzioni di relatore e coordinatore. Al momento dell'assegnazione i componenti del GdL dovranno dichiarare eventuali cause di incompatibilità e indisponibilità nella trattazione delle pratiche.
- 2) La nomina dei GdL viene decisa dal Dirigente, su proposta del funzionario responsabile del procedimento, e viene comunicata ai componenti individuati anche per via telematica con valore di notifica.
- 3) Nell'atto di nomina è indicato il nominativo del Referente e degli altri componenti del GdL, nonché il termine entro cui il GdL deve presentare una proposta di parere da sottoporre alla valutazione collegiale del Comitato.
- 4) In caso di inerzia o inattività di un GdL o di un componente dello stesso, ovvero in caso di mancato rispetto dei termini previsti dal presente regolamento nonché dalla legge, il Dirigente o suo delegato, informato il referente del GdL, riporta la competenza in capo al Comitato e

muove formale rilievo all'interessato.

- 5) Il Comitato Tecnico Provinciale per l'Ambiente ha sede presso il Settore Pianificazione ed Ambiente. Le funzioni di segreteria sono affidate ad un dipendente del Settore con qualifica pari o superiore alla cat. C. Il segretario provvede alla redazione dei verbali, convocazioni, comunicazioni, e ad ogni altro adempimento si renda necessario per il corretto funzionamento del Comitato. Al personale dipendente è garantito, se dovuto, il compenso per lavoro straordinario.
- 6) Il Dirigente del Settore o suo delegato coordina i lavori delle sedute del Comitato e può partecipare alle stesse senza diritto di voto.

#### **Articolo 7 – (Funzionamento del Comitato)**

- 1) Il GdL svolge l'attività istruttoria, relativamente al proprio parere, nei modi e nelle sedi di volta in volta ritenute più opportune, eventualmente richiedendo tramite gli uffici chiarimenti/integrazioni documentali o effettuando sopralluoghi preventivamente autorizzati dal Dirigente o suo delegato.
- 2) Il Referente ed il GdL, all'uopo nominati, sono responsabili dell'istruttoria tecnica che si conclude con una proposta di parere che viene trasmesso al Comitato Tecnico almeno 3 giorni prima della seduta indetta per la discussione della pratica. Il referente del GdL, in caso di impedimento, può a sua volta delegare le sue funzioni ad uno dei membri del medesimo GdL.
- 3) Sulla base dell'istruttoria svolta dal GdL, il Comitato conclude l'istruttoria indicando le valutazioni tecniche finali.
- 4) Il parere che conclude l'istruttoria deve essere formulato entro 30 giorni dalla data di assegnazione della pratica, fatte salve le eventuali sospensioni o interruzioni dei termini del procedimento.

#### **Articolo 8 – (Riunioni del Comitato)**

- 1) Il Comitato Tecnico Provinciale è convocato dal Dirigente del Settore o suo delegato mediante PEC e/o E-mail almeno 5 giorni prima della seduta. Le riunioni potranno svolgersi anche da remoto in modalità telematica.
- 2) Il calendario delle riunioni del Comitato viene definito dal Dirigente o suo delegato. Le sedute non sono pubbliche e devono avere cadenza mensile. Il Dirigente ha facoltà di procedere a convocazioni straordinarie in presenza di particolari esigenze organizzative o di ragioni di urgenza ai fini della definizione di talune pratiche.
- 3) In caso di impedimento a partecipare alle sedute da parte dei singoli componenti, questi devono darne avviso alla Segreteria del Comitato almeno 3 giorni prima della seduta indetta.
- 4) Nelle riunioni:
  - il Comitato tratta problemi di carattere generale e di metodo relativi all'attività istruttoria e di valutazione;
  - il Dirigente o suo delegato provvede all'assegnazione delle istruttorie;
  - il Coordinatore del GdL o altro relatore da lui indicato relaziona sugli esiti dell'attività istruttoria del GdL;
  - si svolgono gli eventuali approfondimenti o integrazioni istruttorie che si rendessero necessari e si esaminano particolari problematiche emerse nel corso dell'attività istruttoria dei GdL.
- 5) i componenti del Comitato, dopo aver preso atto dei punti posti all'ordine del giorno, dovranno dichiarare eventuali cause di incompatibilità nella trattazione delle stesse pratiche e, in tal caso, dovranno astenersi dalla valutazione ed abbandonare la riunione al momento della trattazione.

#### **Articolo 9 – (Regolamentazione delle sedute del Comitato)**

- 1) L'esame istruttorio delle pratiche viene svolto secondo l'ordine del giorno, salvo deroghe

- motivate da ragioni di urgenza e di pubblico interesse, debitamente rappresentate.
- 2) Il Comitato è costituito validamente con la presenza della maggioranza assoluta dei convocati per ciascuna pratica. Qualora il Comitato non sia validamente costituito, si procede ad una nuova convocazione. Quando le sedute non possono avere luogo per mancanza del numero legale, ciò deve risultare dal verbale. Il Comitato esprime il proprio parere con il voto della maggioranza dei presenti.
  - 3) I componenti devono assicurare la presenza alle sedute del Comitato. In caso di assenza ingiustificata per oltre due riunioni il Dirigente effettua un rilievo formale.
  - 4) Alla discussione di ogni argomento posto all’O.d.G. partecipa il funzionario istruttore e/o RUP del Settore Pianificazione ed Ambiente assegnatario della pratica.
  - 5) Il Dirigente del Settore o suo delegato può consentire l’audizione del soggetto proponente, qualora l’interessato ne presenti richiesta ovvero il Comitato ravvisi l’esigenza di approfondire taluni aspetti con lo stesso. L’intervenuto deve lasciare la seduta prima del pronunciamento finale e di tale incontro deve essere stilato apposito verbale.

#### **Articolo 10 – (Dimissione e sostituzione dei componenti)**

- 1) Le dimissioni di un componente nominato sono presentate con pec o con lettera raccomandata con avviso di ricevimento al Presidente della Provincia di Taranto e al Dirigente del Settore Pianificazione ed Ambiente.
- 2) Le dimissioni sono irrevocabili dal momento in cui vengono protocollate ed hanno effetto immediato.
- 3) Ai fini della reintegrazione del componente, il Presidente della Provincia, con apposito decreto, su proposta del Dirigente del Settore Pianificazione ed Ambiente, procede alla nomina del nuovo, attingendo dall’elenco degli idonei di cui all’art. 3 del presente regolamento.

#### **Articolo 11 – (Decadenza dall’incarico)**

- 1) I componenti del Comitato decadono dall’incarico nel caso in cui, nell’esercizio delle loro funzioni emerga un conflitto, in essere o potenziale, con interessi di natura personale o professionale, tale da compromettere l’imparzialità e l’obiettività richieste nell’esercizio delle loro funzioni.
- 2) Nei casi previsti dal presente articolo, la decadenza è disposta con Decreto Presidenziale, su proposta del Dirigente del Settore Pianificazione ed Ambiente. Il Comitato può comunque continuare a svolgere la propria attività, anche in assenza del plenum. Per tutti i componenti trovano in ogni caso applicazione le disposizioni del d.lgs. n. 165/2001 e smi “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, del D.P.R. n. 62/2013, “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici” e quelle del d.lgs. n. 39/2013 “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”.

#### **Articolo 12 – (Revoca dell’incarico)**

- 1) La revoca dell’incarico di componente del Comitato è disposta con Decreto Presidenziale, su proposta del Dirigente del Settore Pianificazione ed Ambiente, nei seguenti casi:
  - a) a seguito di rilievi, anche non consecutivi ed accertati nel numero massimo di tre, correlati ad assenze ingiustificate di cui all’art. 8 comma 3 del presente Regolamento, a negligenza professionale o a gravi inosservanze nell’adempimento dei doveri d’ufficio, ivi incluso il rispetto delle tempistiche assegnate e delle norme deontologiche;
  - b) nei casi di accertata violazione delle disposizioni di cui alla legge n. 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” e del d.lgs. n. 39/2013 “Disposizioni in materia di inconferibilità e

incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190 e nei casi previsti dalla legge per la sospensione dai pubblici uffici”.

- 2) La revoca ha effetto dalla data di adozione del Decreto Presidenziale che viene notificato all'interessato ed inviato, per conoscenza, ai componenti del Comitato Tecnico. Il Comitato può comunque continuare a svolgere la propria attività, anche in assenza del plenum.

#### ***Articolo 13 – (Norme deontologiche e doveri comportamentali)***

- 1) Nello svolgimento dell'attività presso il Comitato i componenti si conformano alle norme di comportamento previste per i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni. In particolare, essi sono tenuti al segreto d'ufficio sulle attività oggetto degli incarichi affidati.
- 2) I componenti del Comitato non possono svolgere consulenza professionale nei confronti dei soggetti proponenti in relazione ai progetti sottoposti all'esame della Commissione. Non possono inoltre chiedere documentazione direttamente ai soggetti proponenti.
- 3) I componenti si impegnano a comunicare al Presidente della Provincia e al Dirigente del Settore Pianificazione ed Ambiente, mediante comunicazione via pec corredata da copia della relativa documentazione, l'emissione a proprio carico di provvedimenti sanzionatori disciplinari, amministrativi e/o penali, ivi inclusa l'eventuale ricezione di avvisi di garanzia anche relativi a fatti non inerenti allo svolgimento dell'incarico affidato.
- 4) Gli esperti si attengono inoltre alle norme di deontologia professionale.
- 5) Per tutti i componenti trovano in ogni caso applicazione le disposizioni del d.lgs. n. 165/2001 e smi “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, del D.P.R. n. 62/2013, “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici” e quelle del d.lgs. n. 39/2013 “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”.

#### ***Articolo 14 – (Disposizioni Finanziarie)***

- 1) Le spese previste dal presente regolamento vengono effettuate nei limiti di quanto accertato per i versamenti relativi alle tariffe istruttorie versate dai proponenti;
- 2) Il Dirigente del Settore Pianificazione ed Ambiente predispone un programma annuale di coerenza delle previsioni di entrata e spesa per il funzionamento del Comitato.

Alta Provincia di Taranto  
 Settore Pianificazione e Ambiente - Taranto  
protocollo@pec.provincia.ta.it

....l..... sottoscritto/a ..... Codice fiscale .....  
 nat.... a ..... il .....  
 residente a ..... CAP ..... in Via ..... n.....  
 telefono ..... recapito PEC .....

#### CHIEDE

di partecipare alla procedura pubblica di cui alla Determina n. 631 del 15/05/2023 per la selezione di esperti quali componenti del **Comitato Tecnico Provinciale per l'Ambiente**, regolamentato con Delibera di Consiglio Provinciale n. 18 del 18/04/2023, per il seguente profilo professionale: ..... (specificare un solo profilo per domanda)  
 A tal fine ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28.12.2000, consapevole che le false dichiarazioni soggiacciono alle sanzioni penali previste dall'art. 76, e che qualora emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese decadrà dai benefici eventualmente conseguiti ai sensi dell'art. 75 del medesimo decreto, sotto la propria responsabilità

#### DICHIARA

- di essere in possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati dell'Unione Europea);
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ..... (ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali perché .....);
- di non aver riportato condanne penali, di non avere procedimenti penali pendenti che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, il conferimento di incarichi presso una Pubblica Amministrazione;
- di non avere pendenze o controversie di qualsiasi natura con la Provincia di Taranto;
- di essere in possesso della laurea magistrale (nuovo ordinamento) in ..... , ovvero della laurea (vecchio ordinamento) ..... conseguita il ..... presso ..... (indicare Ente ed indirizzo completo) classe di laurea ..... con votazione di ..... su....., ovvero equiparato o equipollente (indicare i riferimenti normativi e gli estremi del provvedimento) .....;
- di essere iscritto all'Albo professionale ..... dal ..... n.ro .....;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico;
- di essere libero professionista / dipendente (cancellare voce che non interessa) di società privata ..... (indicare denominazione ed indirizzo completo) codice fiscale ..... PEC .....; le cui attività non sono incompatibili o in conflitto d'interesse con lo svolgimento dell'incarico di componente del comitato;
- di essere dipendente pubblico del ..... (indicare denominazione Ente) codice fiscale ..... PEC ..... e di riservarsi di produrre autorizzazione al conferimento di incarico;
- di non trovarsi in nessuna condizione di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nonché di non trovarsi in situazioni di conflitto, anche potenziale di interessi, che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni richieste ai sensi degli artt. 2 co. 3, 3 co. 2, 6 e 7 del DPR 62/2013 e degli artt. 1 co.2 lett. e), 4, 5, 9, 10 e 20 del DPR 39/2013;
- di non godere di un trattamento di quiescenza percepito a qualsiasi titolo;
- di aver conseguito le esperienze in materia ambientale richieste dall'avviso;
- di aver preso visione dell'avviso e di accettare le condizioni in esso riportate, di essere consapevole delle natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscere ed accettare le norme ivi previste tra cui: il *Regolamento per il funzionamento del Comitato Tecnico Provinciale per l'Ambiente*, modificato con Delibera di Consiglio n.18/2023; il *Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi per la collaborazione a norma dell'articolo 7 comma 6 del Decreto Legislativo 165/2001, e a norma dell'articolo 110 comma 6 del Decreto Legislativo 267/2000*, approvato con Delibera di Giunta Provinciale n.102/2008; il *Codice Etico e Comportamentale della Provincia di Taranto*, adottato con Delibera del Sub-Commissario n. 34/2014;
- di aver preso visione dell'informativa sulla tutela della privacy e di autorizzare, con l'apposizione della firma in calce al presente modulo, la Provincia di Taranto al trattamento dei dati personali ai sensi del G.D.P.R. (Regolamento UE 2016/679), e di essere a conoscenza che i dati forniti saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono, nel

- rispetto delle disposizioni contenute nel medesimo Regolamento, nonché per dare esecuzione agli obblighi di pubblicità, informazione o accesso agli atti previsti dalle normative vigenti;
- di essere a conoscenza che l'indirizzo PEC indicato è l'unico recapito per ogni comunicazione tra il candidato e la Provincia di Taranto, impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni e sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Luogo e data .....

firma ..... (sottoscrivere in modalità digitale)

allegare: - curriculum vitae in formato Word (file \*.doc)  
- copia di un valido documento di riconoscimento

**Proposta di autovalutazione del candidato:**

criterio di valutazione	punteggio massimo previsto	proposta di autovalutazione
<b>TITOLI ACCADEMICI E FORMAZIONE</b> massimo 10 punti		
corsi di formazione professionale (corsi di aggiornamento professionale della durata minima di 40 ore)	0,5 punto per ogni corso attinente alla materia scelta, fino ad un massimo di 1 punto	
master universitario di I o II livello attinente alla materia scelta	0,75 punti per ogni master di I livello 1 punto per ogni master di II livello Fino ad un massimo di 2 punti	
dottorato di ricerca attinente alla materia scelta	2 punti	
docenze universitarie nelle materie oggetto di incarico	5 punti massimi complessivi così ripartiti: - 0,25 punti per ogni anno accademico nel caso di docenti di ruolo; - 0,15 punti per ogni anno accademico nel caso di docenti a contratto; (per docenza s'intende la titolarità di corso di laurea nella materia connessa al profilo professionale a cui il candidato concorre)	
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI MATURETE NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO</b> nell'ambito della materia indicata con specifico riferimento al profilo professionale a cui il candidato concorre - massimo 15 punti		
Attività di consulenza tecnico-specialistica e/o attività di progettazione inerente alle materie oggetto di incarico, svolte a favore di soggetti privati e/o pubblici	da 0 a 7 punti sulla base dei curricula	
Attività lavorativa nel settore pubblico inerente alla materia ambientale con ruolo dirigenziale nel settore degli EE.LL., dirigenti ministeriali, regionali, nonché dirigenti di aziende pubbliche in materia di tutela ambientale (ARPA, ASL)	punti 1 per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi per un massimo di 5 punti	
Attività lavorativa nel settore pubblico inerente alla materia ambientale con ruolo di funzionario (cat. D) nel settore degli EE.LL., funzionari ministeriali e regionali nonché in aziende pubbliche in materia di tutela ambientale (ARPA, ASL)	punti 0,5 per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi per un massimo di 3 punti	
<b>ESPERIENZE IN COMITATI PROVINCIALI E REGIONALI</b> E/O IN COMMISSIONI A VALENZA NAZIONALE IN MATERIA AMBIENTALE massimo 5 punti		
Esperienze in comitati provinciali e regionali e/o in commissioni a valenza nazionale in materia ambientale quale componente effettivo e solo se di durata pari o superiore a due anni	1 punto per ognuna	
<b>TOTALE PROPOSTA DI AUTOVALUTAZIONE</b>		