



AGENZIA REGIONALE PER LE
POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO
ARPAL - PUGLIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 159 del 04 novembre 2019

OGGETTO: Approvazione avviso pubblico di selezione del Centro per l'Impiego di Lecce finalizzato all'avviamento nell'ambito delle PP.AA., ai sensi dell'art. 16 L. 56/87, per la copertura di un posto a tempo indeterminato pieno di "Ausiliario di Amministrazione" Liv. A/1 (ex 3^a qualifica CCNL Enti Pubblici non Economici) presso l'Ordine degli Avvocati di Lecce della Corte di Appello di Lecce.

L'anno 2019, addì 4 del mese di novembre in Lecce, presso la sede del Centro per l'impiego di Lecce

Il titolare di Posizione Organizzativa con delega di funzioni dirigenziali in qualità di Responsabile dei Centri per l'impiego dell'area territoriale nord di Lecce, sig. Giovanni Alessandri

Visti

- lo Statuto dell'ARPAL Puglia;
- la Determinazione n. 1 del 15 febbraio 2019 del Commissario Straordinario, di approvazione dell'Atto di organizzazione dell'ARPAL Puglia;
- gli artt. 4 e 16 del D.Lgs. 165/01;
- l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- l'art. 18 del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai principi applicabili ai trattamenti dei dati effettuati dai soggetti pubblici;
- l'art. 1, commi 793 e seguenti della legge 27 dicembre 2017, n. 205;
- la legge regionale 29 giugno 2018, n. 29;
- l'Atto Dirigenziale n. 308 del 20 marzo 2019 della Regione Puglia - Sezione Personale e Organizzazione di assegnazione del personale dei Centri per l'Impiego all'ARPAL Puglia;
- la Determinazione n. 5 del 21 marzo 2019 di affidamento dell'incarico Dirigenziale di Responsabile della Unità Operativa di Coordinamento dei Servizi per l'Impiego dell'ARPAL Puglia alla Dott.ssa Alessandra Pannaria;
- l'Atto dirigenziale n. 57 del 20 maggio 2019 di conferimento dell'incarico di P.O. in qualità di Responsabile dei Centri per l'impiego dell'area territoriale nord di Lecce al sig. Giovanni Alessandri;
- l'Atto dirigenziale n. 138 del 21 ottobre 2019 con cui sono state conferite al sottoscritto, in qualità di titolare di P.O., alcune deleghe di competenza dirigenziale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 17, comma 1 bis del d.lgs. 165/2001 e dell'art. 5, comma 1 della L. 241/1990;
- l'art. 16 della legge 28 febbraio 1987, n. 56 che regola l'avviamento presso le Pubbliche Amministrazioni di lavoratori da inquadrare nei livelli retributivo-funzionali per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, fatti salvi eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionalità, sulla base di selezioni effettuate tra gli iscritti alle liste di collocamento;
- l'art. 35, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 165/2001 che riconosce, come modalità di assunzione nell'ambito della Pubblica Amministrazione, l'avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento ai sensi della legislazione vigente per le qualifiche e per i profili per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo;
- il Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 445/2000, come modificato dall'art. 15 della legge 183/2011, e la Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione e Semplificazione n. 14 del 22 dicembre 2011;
- la D.G.R. n. 1643 del 4 novembre 2003, recante "Criteri e linee guida per l'attuazione del Sistema Regionale dei Servizi per l'Impiego (Centri per l'Impiego provinciali) – d'ora in avanti Cpl – della riforma del collocamento" ed, in particolare, la lettera F) che disciplina l'avviamento al selezione presso la Pubblica Amministrazione, nonché la successiva D.G.R. n. 1492 del 25 ottobre 2005 che ha modificato "i criteri per la formulazione delle graduatorie ex-art. 16 legge 56/87, per l'avviamento a selezione presso la Pubblica Amministrazione";
- l'art. 19 del D.Lgs. 150/2015 che definisce le nuove regole di gestione dello stato di disoccupazione delle quali deve tenersi conto anche ai fini del presente Avviso;
- altresì l'art. 4, comma 15-quater del Decreto Legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito nella legge 28 marzo 2019, n. 26;
- Vista, inoltre, la richiesta formulata a mezzo PEC del 26/10/2019, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 16 della L. 56/87, dall'Ordine degli Avvocati di Lecce per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di una unità lavorativa con profilo di "Ausiliario di Amministrazione" Liv. A/1 (ex 3^a qualifica CCNL Enti Pubblici non Economici);

Premesso che la sopra richiamata Deliberazione G.R. n. 1643 del 4 novembre 2003, recante "Criteri e linee guida per l'attuazione nel Sistema Regionale dei Servizi per l'impiego (Centri per Impiego provinciali) all'allegato n. 1, lett. F) riguardante lo specifico avviamento a selezione presso la Pubblica Amministrazione", prevede al punto 4 che la partecipazione alla selezione può avvenire esclusivamente mediante la presentazione da parte dell'interessato presso il Centro per l'impiego territorialmente competente;

Considerato che la Circolare n. 12/2010 del 03.09.2010, emanata da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri — Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. - Servizio programmazione assunzioni e reclutamento, avente per oggetto "Procedure concorsuali ed informatizzazione. Presentazione della domanda di ammissione ai concorsi pubblici indetti dalle amministrazioni. Chiarimenti e criteri interpretativi sull'utilizzo della PEC", prevede che i cittadini possano presentare le domande di concorso nel pubblico impiego anche per via telematica, individuando pertanto la PEC come mezzo di trasmissione valido nel rispetto del D.lgs. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale" ss.mm; gli indirizzi di cui alla Circolare 12/2010 sopra richiamata, riguardano qualsiasi forma di reclutamento che determina l'accesso al pubblico impiego, comprese quindi le assunzioni conseguenti alle richieste di avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento effettuate ai sensi dell'art. 16 della Legge 56/1987;

Ritenuto pertanto, necessario ed opportuno, nelle more della definizione delle formali modifiche procedurali da parte degli Uffici competenti, snellire e rendere maggiormente funzionale la procedura relativa alla chiamata con Avviso pubblico di cui all'art. 16 della L. 56/87, al fine di uniformarla alle indicazioni emanate con la Circolare di cui sopra e adeguarla alle specifiche esigenze organizzative, consentendo agli aventi diritto la partecipazione alla selezione mediante modalità alternative a quella già indicate nella Deliberazione n. 1643/2003, ossia anche attraverso la trasmissione della candidatura tramite PEC;

Ritenuto altresì necessario prevedere che la partecipazione alla selezione di cui trattasi potrà avvenire mediante la presentazione della domanda di candidatura presso gli sportelli del Centro per l'Impiego di Lecce, Via Giovanni Paolo II, 3 — presso Palazzo Centrum, ovvero tramite PEC, nei giorni 4, 5 e 6 dicembre 2019 dalle ore 08,30 alle ore 11:30;

Dato atto infine che, in assenza di qualsiasi diversa informazione e/o comunicazione da parte dello stesso Ente pubblico richiedente, la richiesta di avviamento ex art. 16 di cui alla L. 56/87 si intende formulata nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 30 e 34 bis d.lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Alla luce di quanto sopra esposto, si propone di approvare lo specifico Avviso pubblico di selezione ex art. 16 L. 56/87 di cui all'allegato documento che costituisce parte sostanziale ed integrante del presente provvedimento, finalizzato all'assunzione a tempo indeterminato pieno di un "Ausiliario di Amministrazione" Liv. A/1 (ex 3^a qualifica CCNL Enti Pubblici non Economici, presso l'Ordine degli Avvocati di Lecce presso la Corte di Appello di Lecce, e, per gli effetti, stabilire che l'acquisizione delle candidature tramite chiamata tra i presenti avverrà nelle giornate del 4, 5 e 6 dicembre 2019, dalle ore 08,30 alle ore 11,30, presso il Centro per l'Impiego di Lecce, ubicato in Via Giovanni Paolo II, 3 — c/o Palazzo Centrum, ovvero tramite presentazione della domanda e della documentazione a mezzo PEC, dalle ore 8.30 del 4 dicembre 2019 fino alle ore 11,30 del giorno 6 dicembre 2019, al seguente indirizzo: cpi.lecce@pec.rupar.puglia.it;

**Verifica ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e del D. lgs. n. 196/2003 come modificato dal
D. lgs. n. 101/2018
Garanzie di riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all' Albo, salve le garanzie previste dalla L. n. 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.lgs. n. 101/2018 ed ai sensi del vigente Regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati di cui al punto 9 All. A e scheda n. 9 del Regolamento citato; qualora tali dati siano indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Copertura Finanziaria ai Sensi del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.

Il presente provvedimento non comporta implicazioni di natura finanziaria sia di entrata che di spesa e dallo stesso non deriva alcun onere a carico del bilancio dell' ARPAL Puglia.

Ritenuto di dover procedere in merito

DETERMINA

1. di prendere atto e confermare quanto in premessa, che qui si intende integralmente riportato e condiviso;
2. di approvare l'Avviso pubblico di selezione ex art. 16 L. 56/87, unitamente alla modulistica allegata che ne costituisce parte integrale e sostanziale, finalizzata all'assunzione di n. 1 unità lavorativa a tempo indeterminato e pieno di "Ausiliario di Amministrazione" presso il l'Ordine degli Avvocati di Lecce della Corte di Appello di Lecce;
3. di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ente richiedente, e, per gli effetti, disporre la pubblicazione dell'allegato Avviso e della modulistica allegata sul portale web <http://www.pugliaimpiego.it>, e <https://arpal.regione.puglia.it>; nonché presso le specifiche bacheche dei Centri per l'impiego dell'Ambito provinciale di Lecce.
4. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento e degli allegati sul sito dell'ARPAL Puglia <https://arpal.regione.puglia.it/> nelle Sezioni "Amministrazione trasparente" e "Albo Pretorio";

Il presente provvedimento redatto in un unico originale, compresi gli allegati A (Avviso pubblico n. 8/2019), B (Modello di domanda) e C (Autocertificazione del carico familiare) risulta composto di n. 11 pagine e sarà disponibile nel sito ufficiale dell'ARPAL Puglia: <https://arpal.regione.puglia.it>, nelle Sezioni "Amministrazione trasparente" e Albo Pretorio.

Il titolare di Posizione Organizzativa con delega di funzioni dirigenziali
Responsabile dei Centri per l'impiego dell'area territoriale nord di Lecce
Giovanni Alessandri





AMBITO TERRITORIALE DI LECCE
Centro per l'impiego di Lecce
Viale Giovanni Paolo II, 2 - LECCE

Arlpa/A00_1/prot/04/11/2019/0019367

Allegato A

PUBBLICO AVVISO N. 8 - 2019
CHIAMATA TRA I PRESENTI NEI GIORNI DAL 4 AL 6 DICEMBRE 2019

Avviamento a selezione ai sensi dell'art. 16 L.56/87 e della normativa successiva, di n. 1 unità di "Ausiliario di Amministrazione" Liv. A/1 (ex 3^a qualifica CCNL Enti Pubblici non Economici). a tempo indeterminato e pieno presso l'Ordine degli Avvocati di Lecce della Corte di Appello di Lecce.

Possono partecipare al presente avviamento a selezione tutti coloro che risultino iscritti negli elenchi dei Centri per l'impiego di competenza dell'Ambito Territoriale di Lecce e che risultino in possesso di tutti i requisiti di seguito indicati:

- titolo di studio del diploma di scuola media inferiore;
- requisiti generali di ammissione ai pubblici impieghi;
- siano privi di occupazione ed iscritti nell'elenco dei lavoratori disoccupati ai sensi del Decreto Legislativo n. 150/2015 e s.m.i..
- occupati a tempo determinato con rapporto di lavoro per cui sussiste il mantenimento della condizione di disoccupazione.
- Patente Europea del Computer

La presentazione delle domande di partecipazione avverrà nelle giornate lavorative del **4, 5 e 6 dicembre 2019**, dalle ore **08:30 alle ore 11:30**, recandosi personalmente presso il Centro per l'Impiego di Lecce sito in Via Giovanni XXIII, 3 – c/o Palazzo Centrum munite di documento di riconoscimento (pena l'esclusione), ovvero tramite PEC all'indirizzo: cpi.lecce@pec.rupar.puglia.it.

Il modello di domanda, l'autocertificazione per il carico familiare ed il consenso sul trattamento dei dati personali e sensibili (D.Lgs. 196/2003), allegati al presente avviso pubblico, sono disponibili sul portale www.pugliaimpiego.it o presso il Centro per l'Impiego di Lecce.

www.arpal.regione.puglia.it

U.O. Coordinamento Servizi per l'impiego
Ambito territoriale di Lecce – **Centro per l'impiego di Lecce**
Viale Giovanni Paolo II, 2 - LECCE – 0832.3931111
E-mail: cpi.lecce@regione.puglia.it; PEC: cpi.lecce@pec.rupar.puglia.it



AMBITO TERRITORIALE DI LECCE
Centro per l'impiego di Lecce
Viale Giovanni Paolo II, 2 - LECCE

Documenti da allegare alla domanda:

- Valido documento di identità
- Attestazione ISEE standard in corso di validità
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione dello "stato di famiglia" sulla base dell'apposito modello allegato al bando disponibile sul portale o presso i CPI dell'ambito territoriale di Lecce.
- Fotocopia della Patente Europea del Computer

Il Centro per l'Impiego formerà una graduatoria provvisoria e la renderà nota mediante affissione presso l'apposita bacheca del Centro per l'Impiego e sul portale www.pugliaimpiego.it.

La graduatoria verrà redatta in conformità al dettato della deliberazione della Giunta Regionale n. 1643 del 04/11/2003, che fissa i criteri e linee guida per l'attuazione del Sistema Regionale dei Servizi per l'Impiego della riforma del collocamento e della deliberazione della Giunta Regionale n. 1492/2005 che fissa "i criteri per la formazione delle graduatorie ex art. 16 della legge 56/87, avviamento a selezione presso la Pubblica Amministrazione.

Sono ammessi riesami, redatti in carta semplice, da presentare entro 7 (sette) giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria; decorso tale termine senza che siano state presentate istanze di riesame, la graduatoria diviene definitiva.

Ove siano state presentate istanze di riesame nei termini previsti, la graduatoria diviene definitiva solo dopo che queste siano state concluse.

I candidati avviati da questo Centro per l'Impiego sosterranno una prova di idoneità a cura dell'Ente richiedente tesa ad accertare l'idoneità a svolgere le mansioni del profilo richiesto.

www.arpal.regione.puglia.it

U.O. Coordinamento Servizi per l'impiego
Ambito territoriale di Lecce – *Centro per l'impiego di Lecce*
Viale Giovanni Paolo II, 2 - LECCE – 0832.3931111
E-mail: cpi.lecce@regione.puglia.it; PEC: cpi.lecce@pec.rupar.puglia.it



AMBITO TERRITORIALE DI LECCE
Centro per l'impiego di Lecce
Viale Giovanni Paolo II, 2 - LECCE

Del presente avviso è data pubblicità mediante:

- a. affissione alla bacheca del Centro Impiego di Lecce;
- b. pubblicazione sul sito www.arpal.regione.puglia.it e www.pugliaimpiego.it;
- c. trasmissione di copia ai Comuni ricadenti nel territorio di competenza del Centro per l'impiego di Lecce
- d. trasmissione di copia all'Ordine degli Avvocati di Lecce presso la Corte di Appello di Lecce in qualità di Ente richiedente.

Lecce, 4 novembre 2019

Il titolare di Posizione Organizzativa con delega di funzioni dirigenziali
Responsabile dei Centri per l'impiego dell'area territoriale nord di Lecce
Giovanni Alessandri

www.arpal.regione.puglia.it

U.O. Coordinamento Servizi per l'impiego
Ambito territoriale di Lecce – *Centro per l'impiego di Lecce*
Viale Giovanni Paolo II, 2 - LECCE – 0832.3931111
E-mail: cpi.lecce@regione.puglia.it; PEC: cpi.lecce@pec.rupar.puglia.it

Al Centro per l'Impiego di LECCE

Dichiarazione di disponibilità per l'avviamento a selezione ex art. 16 della L. 56/87 A TEMPO INDETERMINATO per n. 1 "Ausiliario di Amministrazione" presso l'Ordine degli Avvocati di Lecce – presso la Corte di Appello di Lecce

Il/la sottoscritto/a _____ Codice Fiscale _____

valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 3, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso (art. 76), è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia ed incorre, altresì, nella decadenza dai benefici di cui all'art. 75

D I C H I A R A

1. di essere nato/a _____ (_____) il _____;
2. di essere residente in _____ (cap _____) alla via _____ n. _____ - telefono: _____/_____;
3. di essere domiciliato (*indicare il domicilio solo se questo è diverso dalla residenza*) in _____ (Cap _____) alla via _____ n. _____
4. alla data odierna, di (*barrare la voce che interessa*):
 - ☐ essere iscritto presso il Centro per l'impiego di _____
 - ☐ di non essere iscritto presso alcun Centro per l'Impiego;
5. di essere, alla data odierna:
 - ☐ privo di occupazione (*ovvero NON AVERE attualmente in corso alcun rapporto di lavoro subordinato o autonomo*);
 - ☐ occupato a tempo determinato con rapporto di lavoro per cui sussiste il mantenimento della condizione di disoccupazione.
6. di essere in possesso dei requisiti generali di ammissione ai pubblici impieghi (*maggior età, idoneità fisica all'impiego, godimento diritti politici, assolvimento obblighi militari, non esclusione dall'elettorato attivo, non essere stato destituito o dispensato da un impiego pubblico per persistente insufficiente rendimento, non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale*);
7. scuola dell'obbligo: di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
_____, conseguito nell'anno _____ presso la scuola _____ con sede in _____;
8. di essere disponibile all'inserimento nella graduatoria per l'avviamento a selezione relativo alla richiesta A TEMPO INDETERMINATO per n. 1 "Ausiliario di Amministrazione" presso l'Ordine degli Avvocati di Lecce – presso la Corte di Appello di Lecce;

9. che il proprio dato ISEE in corso di validità è di Euro _____ .

- ☐ A tal fine dichiara che l'apposita dichiarazione è stata rilasciata da _____;
- ☐ Non allega alcuna dichiarazione ISEE (ed è consapevole che non allegando la dichiarazione ISEE vengono sottratti 25 punti ai fini della formazione della graduatoria);

10. che il **proprio carico familiare** è quello rappresentato sul modulo di autocertificazione;

Data ____/____/____

Firma del dichiarante

.....

Firma del funzionario che riceve l'istanza

La domanda di partecipazione deve essere presentata di persona al Centro per l'Impiego di Lecce o inviata tramite pec all'indirizzo: cpi.lecce@pec.rupar.puglia.it

Informativa ai sensi del Decreto legislativo 196/2003

- Il trattamento dei dati personali e sensibili da Lei forniti sarà effettuato attraverso supporti cartacei e informatici.
- Il titolare del trattamento è **Arpal Puglia**
- Il responsabile del trattamento è Centro per l'Impiego di Lecce
- in ogni momento Lei potrà esercitare i suoi diritti (cancellazione, modificazione, integrazione, etc.) nei confronti del Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del Decreto legislativo 196/2003, scrivendo al titolare del seguente indirizzo: Arpal Puglia - Lungomare Starita, 2 c/o Fiera del Levante - Viale Mediterraneo 70132 BARI

Acquisite le informazioni di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 conferisco - ai sensi dell'articolo 23 della Legge medesima - il consenso al trattamento dei miei dati personali comuni e/o sensibili che verranno raccolti nelle diverse fasi previste dal bando.

firma

AUTOCERTIFICAZIONE DEL CARICO FAMILIARE

Allegato C

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il ____/____/____
Codice Fiscale _____, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e consapevole
delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR per il rilascio di false dichiarazioni, DICHIARO
quanto segue:

STATO CIVILE

☐ Celibe / nubile
☐ Coniugato/a
☐ Convivente "more uxorio"
☐ Separato/a (allegare sentenza separazione)
☐ Divorziato/a (allegare sentenza di divorzio)
☐ Vedovo/a

CARICO FAMILIARE

NB: Dichiarare SOLO i familiari che risultano a carico di chi presenta la domanda.

Il carico familiare sotto dichiarato deve risultare dallo stato di famiglia e/o scheda ISEE e si deve riferire a familiari conviventi con il dichiarante e a carico del dichiarante stesso.

CONIUGE O CONVIVENTE "MORE UXORIO" A CARICO:

Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Convivente	Disoccupato	Iscritto al Centro per Impiego
				SI NO	SI NO	SI NO

Indicare presso quale Centro Impiego è iscritto il coniuge / convivente: _____

FIGLI A CARICO: MINORENNI E/O FINO AD ANNI 26 SE STUDENTI E ISCRITTI AL CENTRO IMPIEGO

Cognome	Nome	Data nascita	Luogo nascita	Minorenne	Studente	Disoccupato	Iscritto al centro Impiego	Invalido permanent. Al lavoro
				SI NO	SI NO Frequenta:	SI NO	SI NO Iscritto C.P.I. di _____	SI NO
				SI NO	SI NO Frequenta:	SI NO	SI NO Iscritto C.P.I. di _____	SI NO
				SI NO	SI NO Frequenta:	SI NO	SI NO Iscritto C.P.I. di _____	SI NO
				SI NO	SI NO Frequenta:	SI NO	SI NO Iscritto C.P.I. di _____	SI NO
				SI NO	SI NO Frequenta:	SI NO	SI NO Iscritto C.P.I. di _____	SI NO

ALTRI FAMILIARI A CARICO (regolarmente certificati o risultanti dalla scheda ISEE):

Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Trattasi di familiare a carico del dichiarante (cioè colui/chi che presenta l'autocandidatura)?

Data, _____

In fede _____

Firma del dipendente del Cpi che riceve l'autocertificazione _____