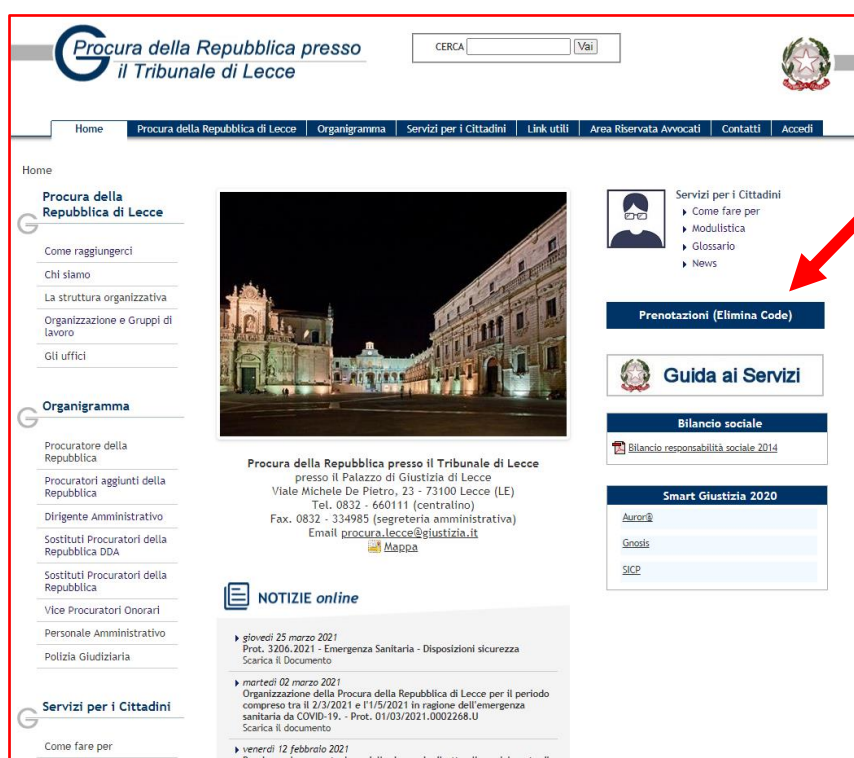


GUIDA ALLA PRENOTAZIONE

Per richiedere una prenotazione per l'accesso agli uffici bisogna come prima cosa, collegarsi al sito della Procura della Repubblica di Lecce al seguente indirizzo:

<https://www.procura.lecce.giustizia.it/>

Una volta aperta la pagina web (Fig.1), si può notare in alto a destra la presenza di un bottone denominato “Prenotazioni (Elimina Code)” che permette di accedere al sistema di prenotazione (Fig.2)



(Fig.1)



(Fig.2)

L'utente noterà la presenza di quattro aree disponibili per la prenotazione. Ogni area prevede una serie di motivazioni di ingresso diverse, che vengono qui di seguito indicate:

PROCURA (1° PIANO ALA CASELLARIO):

1. *Accesso Segreteria Dott. MASTRONIANI L.*
2. *Accesso Segreteria Dott.ssa RIZZO S.*
3. *Accesso Segreteria Dott.ssa PETROLO R.*
4. *Accesso Segreteria Dott.ssa MOSCHETTINI M.C.*

PROCURA (3° PIANO ALA TRIBUNALE):

1. *Accesso Segreteria Dott. CARDUCCI M.*
2. *Accesso Segreteria Dott.ssa LICCI R.*
3. *Accesso Segreteria Dott.ssa BUFFELL D.*
4. *Accesso Segreteria Dott.ssa GUGLIELMI P.*
5. *Accesso Segreteria Dott.ssa MIGLIETTA F.*
6. *Accesso Segreteria Dott. SANTACATTERINA A.*
7. *Accesso Segreteria Dott. PRONTERA A.*
8. *Accesso Segreteria Dott.ssa VALLEFUOCO M.*
9. *Accesso Segreteria Dott.ssa MASETTI E.*
10. *Accesso Segreteria Dott.ssa VILLA G.*
11. **Accesso Ufficio Copie/TIAP**

UFFICIO REGISTRO GENERALE

1. *Deposito e ritiro certificati ex art. 335 c.p.p.*
2. *Deposito querele*
3. *Richiesta informazioni*
4. *Richiesta di fascicoli archiviati*

UFFICIO DIBATTIMENTO

1. *Visione Fascicoli (UNO PER RICHIESTA)*
2. *Rilascio copie*

Nell'esempio adottato per la realizzazione di questa guida, l'utente ha scelto "Procura (1° Piano Ala Casellario)" aprendo la pagina web (Fig.3) dove comincerà a compilare i campi relativi al *motivo della richiesta* e alle *note* (Fig.4)

ZUCCHETTI Software Giuridico **FALCO**

PRENOTAZIONE APPUNTAMENTO PRESSO LA PROCURA DELLA REPUBBLICA DI LECCE- PROCURA (1° PIANO ALA CASELLARIO)

ATTENZIONE

In attuazione delle misure per il contrasto dell'emergenza epidemiologica da COVID 19, al fine di evitare assembramenti, l'afflusso ordinario in Tribunale e alle Cancellerie viene temporaneamente sospeso e regolamentato attraverso prenotazione su piattaforma telematica.

Fino a nuovo avviso è possibile accedere al Tribunale e prenotare appuntamenti unicamente presso le Cancellerie che hanno abilitato la piattaforma di prenotazione e per le motivazioni previste nel modulo di prenotazione.

La prenotazione su piattaforma esporrà esclusivamente gli orari e le date ancora disponibili. Le motivazioni per le quali si può richiedere appuntamento sono tassative e stabiliti dal Tribunale.

Al termine della prenotazione verrà inviata una email con la conferma di prenotazione che si consiglia di stampare e presentare il giorno dell'appuntamento al fine di accedere ai servizi

Gli Avvocati che intendono prenotarsi per l'accesso alle segreterie devono compilare i seguenti campi obbligatori. Nel campo note indicare numero di procedimento penale e motivazione dell'incontro. Per gli atti urgenti (TURNO MAGISTRATO) contattare direttamente la segreteria competente a mezzo telefonico.

Nel campo note indicare numero di procedimento penale e motivazione dell'incontro.

Motivo della richiesta:

note:

Date/Orari disponibili

(Fig.3)

ZUCCHETTI Software Giuridico **FALCO**

PRENOTAZIONE APPUNTAMENTO PRESSO LA PROCURA DELLA REPUBBLICA DI LECCE- PROCURA (1° PIANO ALA CASELLARIO)

ATTENZIONE

In attuazione delle misure per il contrasto dell'emergenza epidemiologica da COVID 19, al fine di evitare assembramenti, l'afflusso ordinario in Tribunale e alle Cancellerie viene temporaneamente sospeso e regolamentato attraverso prenotazione su piattaforma telematica.

Fino a nuovo avviso è possibile accedere al Tribunale e prenotare appuntamenti unicamente presso le Cancellerie che hanno abilitato la piattaforma di prenotazione e per le motivazioni previste nel modulo di prenotazione.

La prenotazione su piattaforma esporrà esclusivamente gli orari e le date ancora disponibili. Le motivazioni per le quali si può richiedere appuntamento sono tassative e stabiliti dal Tribunale.

Al termine della prenotazione verrà inviata una email con la conferma di prenotazione che si consiglia di stampare e presentare il giorno dell'appuntamento al fine di accedere ai servizi

Gli Avvocati che intendono prenotarsi per l'accesso alle segreterie devono compilare i seguenti campi obbligatori. Nel campo note indicare numero di procedimento penale e motivazione dell'incontro. Per gli atti urgenti (TURNO MAGISTRATO) contattare direttamente la segreteria competente a mezzo telefonico.

Nel campo note indicare numero di procedimento penale e motivazione dell'incontro.

Motivo della richiesta:

note:

Date/Orari disponibili

(Fig.4)

Si evidenzia da subito **l'obbligatorietà del campo note** nel quale bisogna specificare il numero del procedimento penale e l'esatta descrizione della motivazione per il quale si sta richiedendo l'accesso. (Fig.5)

Gli Avvocati che intendono prenotarsi per l'accesso alle segreterie devono compilare i seguenti campi obbligatori. Nel campo note indicare numero di procedimento penale e motivazione dell'incontro. Per gli atti urgenti (TURNO MAGISTRATO) contattare direttamente la segreteria competente a mezzo telefonico.

Nel campo note indicare numero di procedimento penale e motivazione dell'incontro.

Motivo della richiesta:

note:

(Fig.5)

Una volta compilato il campo note, scorrendo verso il basso, l'utente avrà la disponibilità dei giorni e delle ore in cui si potrà accedere agli uffici. (Fig.6)

Nell'esempio seguente l'utente ha selezionato le ore 09:45:

The screenshot shows a section titled "Date/Orari disponibili" with a grid of dates and times. The dates are: MER 21 aprile 2021, GIO 22 aprile 2021, VEN 23 aprile 2021, LUN 26 aprile 2021, and MAR 27 aprile 2021. Each date has a list of times from 09:00 to 12:15 in 15-minute increments. A red arrow points to the "ore 09:45" option under "MER 21 aprile 2021".

MER 21 aprile 2021	GIO 22 aprile 2021	VEN 23 aprile 2021	LUN 26 aprile 2021	MAR 27 aprile 2021
<input type="radio"/> ore 09:15	<input type="radio"/> ore 09:00	<input type="radio"/> ore 09:00	<input type="radio"/> ore 09:00	<input type="radio"/> ore 09:00
<input type="radio"/> ore 09:30	<input type="radio"/> ore 09:15	<input type="radio"/> ore 09:15	<input type="radio"/> ore 09:15	<input type="radio"/> ore 09:15
<input checked="" type="radio"/> ore 09:45	<input type="radio"/> ore 09:30	<input type="radio"/> ore 09:30	<input type="radio"/> ore 09:30	<input type="radio"/> ore 09:30
<input type="radio"/> ore 10:00	<input type="radio"/> ore 09:45	<input type="radio"/> ore 09:45	<input type="radio"/> ore 09:45	<input type="radio"/> ore 09:45
<input type="radio"/> ore 10:15	<input type="radio"/> ore 10:00	<input type="radio"/> ore 10:00	<input type="radio"/> ore 10:00	<input type="radio"/> ore 10:00
<input type="radio"/> ore 10:30	<input type="radio"/> ore 10:15	<input type="radio"/> ore 10:15	<input type="radio"/> ore 10:15	<input type="radio"/> ore 10:15
<input type="radio"/> ore 10:45	<input type="radio"/> ore 10:30	<input type="radio"/> ore 10:30	<input type="radio"/> ore 10:30	<input type="radio"/> ore 10:30
<input type="radio"/> ore 11:00	<input type="radio"/> ore 10:45	<input type="radio"/> ore 10:45	<input type="radio"/> ore 10:45	<input type="radio"/> ore 10:45
<input type="radio"/> ore 11:15	<input type="radio"/> ore 11:00	<input type="radio"/> ore 11:00	<input type="radio"/> ore 11:00	<input type="radio"/> ore 11:00
<input type="radio"/> ore 11:30	<input type="radio"/> ore 11:15	<input type="radio"/> ore 11:15	<input type="radio"/> ore 11:15	<input type="radio"/> ore 11:15
<input type="radio"/> ore 11:45	<input type="radio"/> ore 11:30	<input type="radio"/> ore 11:30	<input type="radio"/> ore 11:30	<input type="radio"/> ore 11:30
<input type="radio"/> ore 12:00	<input type="radio"/> ore 11:45	<input type="radio"/> ore 11:45	<input type="radio"/> ore 11:45	<input type="radio"/> ore 11:45
<input type="radio"/> ore 12:15	<input type="radio"/> ore 12:00	<input type="radio"/> ore 12:00	<input type="radio"/> ore 12:00	<input type="radio"/> ore 12:00
	<input type="radio"/> ore 12:15	<input type="radio"/> ore 12:15	<input type="radio"/> ore 12:15	<input type="radio"/> ore 12:15

(Fig.6)

Quando la scelta dell'orario e del giorno è stata fatta, sempre scorrendo verso il basso, si procederà a compilare i campi relativi ai "Dati richiedente" (Fig.7-8-9-10)

The screenshot shows a section titled "Dati richiedente" with a form containing the following fields:

- Titolo: dropdown menu with "-" selected
- Ruolo: dropdown menu with "-" selected
- Nome: text input field
- Cognome: text input field
- Codice Fiscale: text input field
- Email (no PEC): text input field
- Non inserire un indirizzo email PEC altrimenti il sistema non potrà inviare notifiche
- Conferma Email: text input field
- Telefono: text input field

Below the form is a section titled "Informativa Privacy" with a checkbox labeled "Accetto INFORMATIVA sul trattamento dei dati personali" and the text "L'interessato dichiara di avere letto e di approvare l'Informativa sulla privacy." At the bottom are two buttons: "Conferma" and "Annulla".

(Fig.7)

Dati richiedente

Titolo
 Ruolo
 Nome
 Cognome
 Codice Fiscale
 Email (no PEC)
Non inserire un indirizzo email PEC altrimenti il sistema non potrà inviare notifiche
 Conferma Email
 Telefono

Informativa Privacy

☐ Accetto INFORMATIVA sul trattamento dei dati personali
 L'interessato dichiara di avere letto e di approvare l'Informativa sulla privacy.

(Fig.8)

Dati richiedente

Titolo
 Ruolo
 Nome
 Cognome
 Codice Fiscale
 Email (no PEC)
Non inserire un indirizzo email PEC altrimenti il sistema non potrà inviare notifiche
 Conferma Email
 Telefono

Informativa Privacy

☐ Accetto INFORMATIVA sul trattamento dei dati personali
 L'interessato dichiara di avere letto e di approvare l'Informativa sulla privacy.

(Fig.9)

Dati richiedente

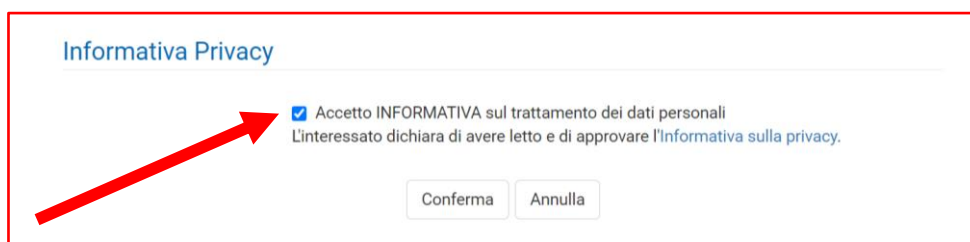
Titolo
 Ruolo
 Nome
 Cognome
 Codice Fiscale
 Email (no PEC)
Non inserire un indirizzo email PEC altrimenti il sistema non potrà inviare notifiche
 Conferma Email
 Telefono

Informativa Privacy

☐ Accetto INFORMATIVA sul trattamento dei dati personali
 L'interessato dichiara di avere letto e di approvare l'Informativa sulla privacy.

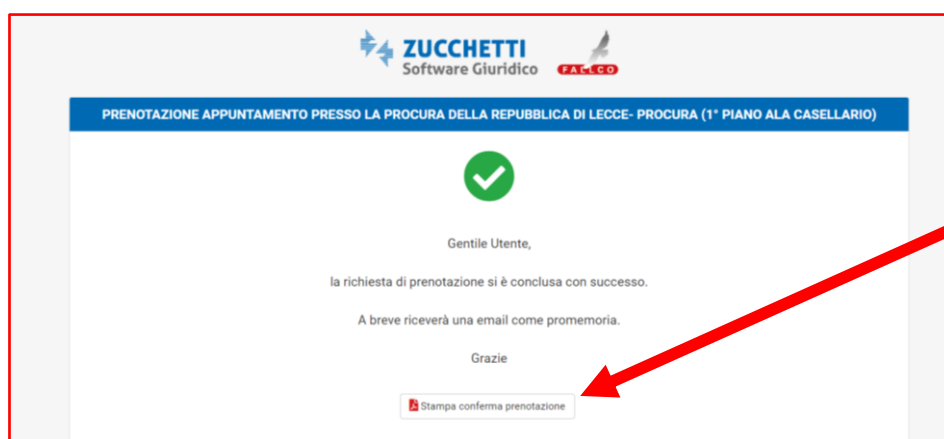
(Fig.10)

Una volta ultimato l'inserimento dei dati, l'utente **deve necessariamente accettare l'informativa Privacy** al fine di poter attivare il tasto “*Conferma*” e terminare l'operazione. (Fig.11)



(Fig.11)

Dopo aver confermato l'inserimento il sistema aprirà la seguente pagina web (Fig.12) che darà la conferma dell'avvenuta prenotazione con il pulsante che permetterà la stampa della ricevuta:



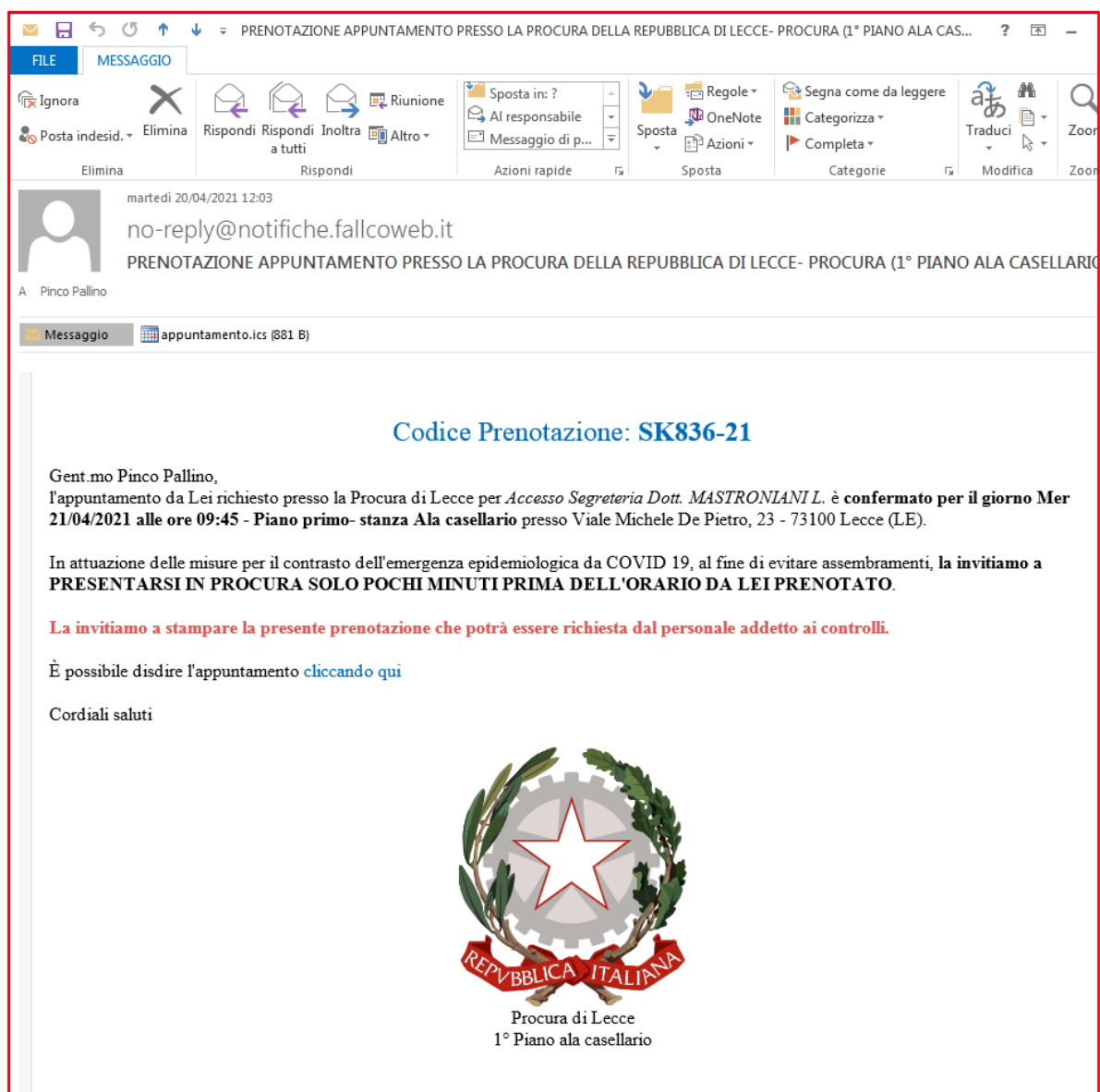
(Fig.12)

La ricevuta ottenuta (Fig.13) dovrà essere stampata e presentata il giorno della prenotazione quale attestazione della avvenuta prenotazione.



(Fig.13)

Il sistema di gestione “Elimina Code” invierà inoltre, all’indirizzo di posta elettronica fornito durante la prenotazione, una conferma dell’operazione (Fig. 14)



(Fig.14)