



Comune di Torchiarolo

(Prov. di Brindisi)

72020 – Torchiarolo, Via C. Colombo, 5

<https://www.comune.torchiarolo.br.it>

email: protocollo@comune.torchiarolo.br.it

pec: protocollo@pec.comune.torchiarolo.br.it

Tel. 0831.622085 - C.F. 80002110742 Partita - IVA 01418860746

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DELL'ELENCO SPECIALE DEGLI AVVOCATI PATROCINATORI DEL COMUNE DI TORCHIAROLO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LEGALI A PROFESSIONISTI ESTRINI ALL'ENTE

Il Responsabile P.O. 2

Viste:

- la deliberazione del Commissario Straordinario nr. 15 del 08.06.2018 “Approvazione Linee guida per l'istituzione dell'albo degli avvocati e conferimento degli incarichi legali esterni all'Ente”
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 01.06.2020 “Approvazione modifiche regolamento e istituzione albo avvocati”;
- la Delibera di Giunta comunale n. 27 del 16.03.2023 con la quale è stato approvato l'Organigramma e funzionigramma del Comune di Torchiarolo quale Struttura organizzativa dell'ente;
- la Delibera di Giunta comunale n. 120 del 28.06.2024 con la quale si è provveduto all'aggiornamento della struttura organizzativa dell'ente, modificando il relativo organigramma e il funzionigramma;
- La propria determinazione n. 52 del 03.02.2025 recante “Elenco speciale degli avvocati patrocinatori del comune di Torchiarolo, per i conferimenti di incarichi legali a professionisti esterni all'ente – Istituzione elenco, approvazione avviso pubblico e domanda di partecipazione”

Rende Noto

Ente promotore del presente avviso e dell'istituendo elenco: Comune di Torchiarolo, Via C. Colombo n.5, codice fiscale: 80002110742, sito internet dell'Ente: <https://www.comune.torchiarolo.br.it/> (indirizzo p.e.c. dell'Ente: protocollo@pec.comune.torchiarolo.br.it)

1. Oggetto del presente avviso:

Il Comune di Torchiarolo (BR) (di seguito indicato anche: Amministrazione, Ente, Comune, A.C.) rende noto che intende formare un elenco speciale degli avvocati patrocinatori del Comune di Torchiarolo (nel prosieguo

indicati anche con l'espressione: professionisti legali) per il conferimento da parte del Comune di Torchiariolo degli incarichi di patrocinio legale dell'Ente a professionisti esterni all'Amministrazione

2. Finalità dell'avviso:

Il presente avviso persegue la finalità di formare un elenco speciale degli avvocati patrocinatori del Comune di Torchiariolo per il conferimento da parte del Comune di Torchiariolo degli incarichi di patrocinio legale dell'Ente a professionisti esterni all'Amministrazione

Per incarichi di patrocinio legale si intendono esclusivamente gli incarichi di assistenza, difesa e rappresentanza in giudizio conferiti dal Comune di Torchiariolo in occasione di ogni singola vertenza, sia in sede stragiudiziale, sia innanzi a tutte le Autorità giurisdizionali, ed in tutti i possibili gradi di giudizio, anche esecutivi e di ottemperanza

Le modalità ed i criteri per il conferimento da parte del Comune di Torchiariolo degli incarichi di patrocinio legale dell'Ente a professionisti esterni all'Amministrazione e le principali condizioni giuridiche ed economiche del relativo incarico di patrocinio legale sono improntati nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza.

L'avviso in questione, pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione comunale di Torchiariolo (BR), non pone in essere alcuna procedura selettiva, non presuppone la formazione di una graduatoria di merito ovvero l'attribuzione di punteggi e/o di diritti e non è in alcun modo impegnativo per l'Amministrazione Comunale, la quale, peraltro, si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, interrompere, modificare, aggiornare, revocare o cessare (anche parzialmente) il presente avviso e/o l'elenco che ne scaturirà e/o il correlato procedimento amministrativo; quanto innanzi, senza che ciò possa in alcun modo attribuire/generare diritti, pretese, azioni, aspettative di qualsivoglia natura, indennizzi (o anche rimborsi dei costi eventualmente sostenuti per la partecipazione alla procedura di cui al presente avviso) nei confronti del Comune di Torchiariolo (BR).

La presentazione di manifestazioni di interesse in relazione al presente avviso ha dunque il solo scopo di comunicare all'Amministrazione Comunale di Torchiariolo (BR) la disponibilità ad essere inseriti nell'elenco di professionisti legali per l'eventuale conferimento di incarico di patrocinio legale.

L'acquisizione della candidatura non comporta l'assunzione di alcun obbligo da parte del Comune di Torchiariolo (BR) né l'attribuzione al richiedente di alcun diritto in ordine al conferimento di eventuali incarichi.

L'individuazione del legale sarà effettuata dall'A.C. in relazione alla materia oggetto del contenzioso, nel rispetto dei parametri forensi di cui al DM n. 55/2014 s.mi. e, delle D.C.C. n. 15 del 11.06.2018 "Approvazione Linee guida per l'istituzione dell'albo degli avvocati e conferimento degli incarichi legali esterni all'Ente" e D.C.C. N. 13 DEL 01.06.2020 "Approvazione modifiche regolamento e istituzione albo avvocati" e tendenzialmente, del principio di rotazione degli incarichi. Il Comune di Torchiariolo (BR) si riserva la facoltà di conferire più incarichi al medesimo professionista sussistendone motivate ragioni, tra cui ad esempio

- consequenzialità tra incarichi (*ad esempio, in occasione dei diversi gradi di giudizio*) ovvero di complementarietà e/o di connessione (oggettiva o soggettiva) con altri incarichi attinenti la medesima materia oggetto del giudizio in affidamento; in tal caso, quindi, l'incarico potrà essere affidato allo stesso

legale che ha svolto ovvero ha in corso di svolgimento incarico connesso a quello oggetto di affidamento.

- “assoluta particolarità” della controversia (ad esempio: in caso di assoluta novità della questione trattata).

3. Articolazioni dell'elenco:

I candidati, in ragione delle competenze, chiederanno di essere iscritti in uno o più dei seguenti settori dell'elenco:

Sezione A - CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO

Assistenza e patrocinio presso le magistrature Amministrative: T.A.R. - Consiglio di Stato - Tribunale Regionale e Superiore delle Acque pubbliche, Ricorso Straordinario Presidente della Repubblica.

Sezione B - CONTENZIOSO CIVILE e LAVORISTICO

Assistenza e patrocinio presso le seguenti Magistrature: Tribunale - Corte di Appello -Cassazione Civile.

Sezione C - CONTENZIOSO PENALE

Assistenza e patrocinio presso: Tribunale –Corte d'Appello - Cassazione Penale.

Sezione D – CONTENZIOSO TRIBUTARIO

Assistenza e patrocinio in materia tributaria e presso le commissioni tributarie

4. Requisiti per l'inserimento nell'elenco

Nell'Elenco possono essere inseriti i professionisti avvocati, singoli o associati, in possesso dei seguenti requisiti:

1. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione;
2. di non avere conoscenza di procedimenti penali a proprio carico;
3. di non essere stato destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
4. che non sussistono condizioni che limitino o escludano la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
5. che non sussistono motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs.36/2023 relativamente alle ipotesi applicabili.
6. che non sussistono situazioni di incompatibilità di cui all'art. 1, comma 9, lett. e) della L. 190/2012 e ss.mm..
7. di non aver mai subito provvedimenti giudiziali relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la pubblica amministrazione;

8. di essere regolarmente iscritti all'Albo Professionale dell'Ordine degli Avvocati da almeno cinque anni (e, per l'eventuale affidamento di incarichi relativi alle giurisdizioni superiori, di essere iscritti all'Albo dei Cassazionisti da almeno tre anni);
9. di essere iscritti alla Cassa Nazionale Forense;
10. di essere in regola con gli obblighi relativi al versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
11. di essere in regola con l'acquisizione dei crediti riconosciuti per la formazione continua degli avvocati;
12. di non aver subito provvedimenti disciplinari definitivi da parte del competente organismo forense;
13. di essere in possesso della polizza R.C. professionale obbligatoria, ai sensi dell'art. 12 L. 247/2012;
14. di possedere esperienza professionale nel settore (ovvero nei settori) del diritto per il quale si partecipa alla presente procedura, documentata da *curriculum* professionale;

Tutti i predetti requisiti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda e dovranno permanere alla data di affidamento dell'incarico e per tutta la sua durata.

All'atto del conferimento dell'incarico, il professionista non dovrà trovarsi in situazione di incompatibilità o di conflitto di interessi con il Comune di Torchiariolo (BR) (art. 24 Codice deontologico forense) e dovrà quindi obbligarsi, mediante apposita dichiarazione, al rispetto di quanto previsto dagli artt. 24 e 68 del codice deontologico forense.

L'assenza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati costituisce motivo ostativo all'iscrizione nell'elenco di cui al presente avviso così come la perdita anche di uno degli stessi, successiva all'inserimento nell'elenco, costituisce motivo di cancellazione dallo stesso.

5. Presentazione delle candidature: modalità e termini

Il possesso dei requisiti dovrà essere autocertificato da parte del candidato mediante presentazione del modello di domanda di inserimento nell'elenco in parola: modello, questo, allegato al presente avviso sub doc. A) che dovrà essere compilato e firmato ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

La suddetta domanda deve essere sottoscritta **esclusivamente con firma digitale** a cura del singolo Professionista o dal Professionista delegato in caso di Studio Associato.

Alla domanda di inserimento nell'elenco in questione dovrà essere allegato un *curriculum* professionale, sottoscritto con firma digitale dal singolo professionista (o, in caso di Studio Associato, dai professionisti facenti parte dello stesso), nel quale dovranno essere indicate le esperienze professionali maturate nell'ambito del settore (o dei settori) per il quale viene manifestato l'interesse, nonché gli eventuali titoli di specializzazione, titoli accademici, le docenze, le pubblicazioni, la partecipazione quale relatore a corsi di formazione, *stages*, convegni, etc. nelle materie inerenti il presente avviso.

L'Amministrazione Comunale individuerà i professionisti cui conferire incarichi legali sulla base di quanto da essi dichiarato nella domanda e nel curriculum in relazione alla materia oggetto di contenzioso.

Il curriculum dovrà essere pertanto il più dettagliato possibile soprattutto con riferimento all'attività professionale svolta precedentemente alla pubblicazione del presente avviso nelle anzi elencate materie per le quali si chiede di essere inseriti nell'elenco dei professionisti legali del Comune di Torchiariolo (BR).

La domanda di inserimento nell'elenco in parola (unitamente al curriculum) dovrà pervenire, via p.e.c., al sopra indicato indirizzo istituzionale dell'Ente, entro e non oltre il 30° (trentesimo) giorno successivo al primo giorno di pubblicazione sull'albo pretorio on line del Comune di Torchiarolo (BR) della determinazione dirigenziale con cui verrà approvato il presente avviso pubblico. Non si terrà dunque conto delle domande che perverranno all'Ente dopo il suindicato termine.

In sede di invio della ridetta domanda dovrà essere indicato il seguente oggetto: "Domanda di inserimento nell'elenco speciale degli avvocati patrocinatori del Comune di Torchiarolo",

La partecipazione al presente avviso comporta, per i candidati, l'accettazione implicita di tutte le condizioni in esso riportate.

Partecipando al presente avviso, inoltre, i candidati si obbligano a sottoscrivere, all'atto del conferimento di ogni incarico, un apposito disciplinare/convenzione predisposto dall'Ente.

6. Iscrizione nell'elenco

L'iscrizione all'elenco ha luogo su domanda del professionista interessato, con l'indicazione delle sezioni (max 2) dell'elenco a cui chiede di essere iscritto in relazione alla professionalità e/o specializzazione risultante dal proprio curriculum.

L'istanza, debitamente sottoscritta dal professionista, dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

a) Autocertificazione, con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, in ordine ai seguenti stati:

- l'iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati presso il foro di competenza con indicazione della data di prima iscrizione e successive variazioni;
- eventuale abilitazione al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori, ove in possesso, e relativa data;
- l'assenza di cause ostative a norma di legge a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- n. codice fiscale e n. partita IVA;
- attestazione della regolarità contributiva.

b) Curriculum vitae e professionale;

c) Dichiarazione di impegno a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Torchiarolo o in conflitto con gli interessi del comune per la durata del rapporto instaurato;

d) Dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente regolamento e l'impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione;

e) L'impegno a rendere in forma gratuita all'Ente, in caso di nomina, un parere preliminare in ordine alla sussistenza, in fatto e diritto, di ragioni per agire o resistere in giudizio;

f) Copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale.

L'iscrizione resta subordinata alla verifica delle veridicità di quanto dichiarato. Il Comune si riserva in oltre di verificare in ogni momento il permanere delle condizioni che hanno consentito l'iscrizione.

Per gli studi associati i requisiti e la documentazione di cui al presente articolo dovrà riferirsi a ciascun componente.

7. Affidamento degli incarichi agli iscritti nell'Elenco

1. La decisione in ordine alla necessità di attivarsi e/o resistere in giudizio è assunta con deliberazione della Giunta comunale sulla base di una relazione, del Responsabile del settore a cui afferisce la controversia, *ratione materiae*, in cui sono evidenziate le ragioni sostanziali dell'ente.

2. Il Responsabile del settore Contenzioso procede all'individuazione del professionista a cui affidare l'incarico di patrocinio legale in relazione alla specializzazione necessaria allo svolgimento dell'incarico. La scelta, è fatta a seconda della tipologia del contenzioso, attingendo il nominativo dall'elenco disponibile e nel rispetto dei seguenti principi:

- principio di rotazione tra gli iscritti all'Albo;
- specializzazioni ed esperienze risultanti dal curriculum;
- foro di competenza della causa da affidare;
- casi di consequenzialità (es. gravami) e complementarietà con altri incarichi precedentemente conferiti aventi lo stesso oggetto;
- assenza conflitto di interesse con riferimento al singolo incarico in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense ed al codice integrativo di disciplina dell'Ente.

3. Nel momento in cui il professionista accetta l'incarico, dovrà rilasciare apposita dichiarazione di non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro il comune, per la durata del rapporto instaurato e dell'inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato, in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense la cui inosservanza sarà causa di risoluzione dell'incarico.

4. Non possono essere incaricati professionisti che, senza giustificato motivo, hanno rinunciato ad altro incarico conferito dallo stesso Comune.

5. Non possono essere incaricati professionisti che non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati o abbiano un contenzioso con il Comune.

6. Non possono essere dati di norma incarichi congiunti a più avvocati, salvo i casi eccezionali in cui la natura dell'incarico implichi conoscenze specifiche in rami diversi del diritto o necessiti la costituzione di un collegio. In tali casi, l'atto dovrà essere adeguatamente motivato sotto l'aspetto della necessità e sarà considerato quale incarico unico ai fini del compenso.

7. In via del tutto eccezionale e dandone adeguata motivazione, la Giunta Comunale, ha la facoltà di affidare incarichi legali a professionisti non inseriti in elenco per giudizi di rilevante importanza economica e/o complessità giuridica che richiedano prestazioni professionali di altissima specializzazione quali quelle garantite da professionisti di chiara fama, cultori della materia e cattedratici.

8. Condizioni – Corrispettivo

1. L'atto con il quale viene conferito l'incarico (Convenzione) dovrà espressamente contenere il seguente contenuto:

- a) l'indicazione del valore della causa;

b) il compenso professionale è determinato applicando i minimi tariffari previsti dal relativo scaglione di riferimento dal D.M. 55/2014. Si applicheranno altresì i valori tariffari medi decurtati del 50% qualora tali tariffe professionali così determinate dovessero risultare più favorevoli per l'Ente rispetto all'applicazione dei minimi tariffari previsti dal D.M. 55/2014. Resta peraltro inteso che è sempre possibile concordare con il professionista un compenso inferiore a quanto sopra indicato. Qualora il valore della causa sia indeterminato lo stesso verrà concordato con il Responsabile del Servizio Contenzioso. I compensi individuali, da liquidarsi secondo le fasi effettivamente svolte sono da intendersi al netto di IVA e CAP e delle spese non imponibili effettivamente sostenute. Nel caso di lite attiva il Comune dovrà anticipare all'avvocato il contributo unificato e le alte spese vive, necessarie per l'introduzione del giudizio.

c) obbligo del professionista ad unificare o richiedere l'unificazione di giudizi aventi lo stesso oggetto;

d) l'obbligo del professionista incaricato di aggiornare per iscritto costantemente l'Ente sullo stato generale del giudizio e l'esito delle singole udienze, con l'indicazione dell'attività posta in essere e di inviare in tempi congrui copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito. L'aggiornamento potrà avvenire anche per mezzo posta elettronica certificata;

e) obbligo del legale, alla conclusione di ogni fase o grado di giudizio per cui è incaricato di rendere per iscritto un parere all'Amministrazione in ordine alla sussistenza o meno di motivi per proporre gravame o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio o comunque per impugnare i provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato;

f) obbligo di parere scritto in ordine all'eventuale proposta di transazione giudiziale;

g) obbligo di garantire la propria personale reperibilità anche attraverso la comunicazione di apposito numero di telefono cellulare.

2. Su richiesta del professionista, all'atto del conferimento dell'incarico, potrà essere riconosciuto un anticipo, a valere sulle voci di spese processuali, in misura non superiore al 30 % dell'importo presunto indicato in parcella. Sarà anticipato altresì un importo corrispondente al 10 % della somma riportata nel preventivo di massima, relativa ai compensi professionali.

3. Tale importo, in caso di condanna della controparte all'integrale pagamento delle spese di lite, sarà oggetto di compensazione.

4. In caso di soccombenza della controparte, con contestuale e conseguente condanna alle spese di lite, il legale nominato si riterrà interamente soddisfatto di ogni sua competenza ad avere nella misura determinata dal Giudice anche se inferiore a quanto pattuito e non potrà pretendere ulteriori somme dal Comune a qualsiasi titolo.

Convenzione per l'affidamento dell'incarico.

Il professionista incaricato dovrà sottoscrivere con l'Ente apposita convenzione, che, sulla base delle presenti linee guida dovrà regolare gli obblighi intercorrenti tra le parti.

9. Cancellazione dall'elenco

E' disposta la cancellazione dall'Elenco dei professionisti che:

- abbiano perso i requisiti per essere inseriti nell'Elenco;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;

- abbiano, senza giustificato motivo, rifiutato di accettare un incarico,
- siano, comunque, incorsi in gravi inadempienze su istanza del richiedente;

10. Registro

Al fine di garantire il rispetto dei principi di rotazione e trasparenza è istituito un" Registro degli incarichi conferiti" e la tenuta dello stesso è affidata al Servizio Contenzioso.

11. Pubblicità

L'elenco dei professionisti avvocati patrocinatori del Comune ed il registro degli incarichi sono resi pubblici nelle forme previste dai regolamenti interni e da quelle ritenute più idonee a garantirne la maggiore diffusione. Per l'iscrizione nell'Elenco, il comune, al fine di assicurare la massima diffusione, attua le più opportune forme di pubblicità, tra cui la pubblicazione di un avviso all'albo pretorio e sul portale Web dell'Ente.

Gli incarichi di cui al presente regolamento sono pubblicati, a cura del Responsabile del Servizio Contenzioso, sul sito istituzionale – Sez. Amministrazione Trasparente – in conformità a quanto previsto dal d.lgs. 33/2013 e comunicati alla funzione pubblica a norma dell'art. 53 e ss. del d.lgs. 165/2001 e s.m.i. (sistema PERLA PA).

L'elenco dei professionisti ed il registro degli incarichi sono pubblici. I dati forniti dagli interessati saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di formazione dell'elenco e dell'eventuale affidamento dell'incarico. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge.

Obblighi del professionista

E' fatto obbligo al professionista, per tutta la durata di iscrizione nell'elenco, l'osservanza delle prescrizioni del vigente Codice Deontologico Forense (vedasi all'uopo il Codice modificato dal CNF nella seduta del 23.02.2018 e pubblicato sulla G.U. n. 86 del 13.04.2018), con particolare riferimento agli artt. 24 (conflitto di interessi) e 68 (assunzione di incarichi contro una parte già assistita) e/o di quelle prescrizioni che dovessero intervenire a seguito della modifica del Codice Deontologico medesimo.

Il professionista dovrà attenersi ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venisse a conoscenza in virtù della prestazione professionale eventualmente resa assumendosi tale responsabilità anche per i propri collaboratori; dovrà, inoltre, comunicare immediatamente ogni eventuale atto modificativo alla presente dichiarazione e di essere a conoscenza del fatto che il Comune di Torchiariolo (BR) si riserva - se tali modifiche lo comportassero - di cancellarlo dall'elenco costituito a seguito dell'Avviso, fatto salvo altresì il diritto alla revoca dei mandati eventualmente già conferitigli.

Ai professionisti incaricati si applica, per quanto compatibile, il codice di comportamento del personale comunale approvato dall'Ente.

Il professionista incaricato, fermi gli obblighi connessi all'esecuzione del mandato discendenti dalla legge e dal Codice Deontologico Forense, si impegna a:

- interloquire con i competenti uffici comunali ai fini dell'impostazione della difesa dell'Ente;
- comunicare periodicamente lo stato della causa e i suoi sviluppi significativi;
- trasmettere gli atti di causa (memorie, verbali di udienza etc.);
- partecipare, su richiesta dell'Ente, ad incontri e riunioni presso gli uffici comunali;

- garantire forme di pronta reperibilità, anche con la comunicazione della propria utenza telefonica mobile;
 - fornire pareri legali scritti, anche (ad esempio) in ordine all'opportunità per l'Ente di proporre impugnazione avverso provvedimenti giurisdizionali;
 - redigere proposte di transazione, giudiziale o stragiudiziale, che ritenga opportuno avanzare o recepire nell'interesse dell'Ente, previo parere scritto conforme;
 - assicurare la propria disponibilità al recupero delle somme liquidate con provvedimento giudiziale in favore dell'Ente;
 - fornire in ogni caso le istruzioni e le direttive necessarie per dare corretta ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e per prevenire pregiudizi per l'Amministrazione Comunale;
 - astenersi dal fornire il proprio patrocinio in favore di chi agisca o resista giudizialmente contro il Comune di Torchiariolo (BR), in corso di espletamento di un mandato in nome e per conto di quest'ultimo e, comunque, rendere nota all'Ente ogni circostanza di potenziale conflitto di interessi connessa alla assistenza, anche indiretta, di soggetti portatori di interessi contrapposti, al fine di potersene valutare la rilevanza in occasione dell'affidamento di un incarico;
 - rispettare le condizioni stabilite relativo disciplinare di incarico.
- L'inosservanza dei predetti obblighi potrà determinare la revoca dell'incarico

12. Disciplina in materia di protezione dei dati personali

INFORMATIVA PRIVACY

In osservanza a quanto disposto dall'art. 13 del Regolamento U.E. 2016/679, il Comune di Torchiariolo (BR) fornisce le seguenti informazioni agli utenti in merito all'utilizzo dei dati personali.

Il Comune di Torchiariolo (BR) si impegna a trattare i dati nel rispetto dei principi stabiliti dal Regolamento U.E. 2016/679 e del D.lgs. 196/2003, come modificato ed integrato dal D.lgs. 101/2018, per l'esclusivo svolgimento delle funzioni istituzionali e nel rispetto delle finalità di rilevante interesse pubblico.

Titolare del trattamento:

Il titolare del trattamento dei dati è il legale rappresentante p.t. del Comune di Torchiariolo (BR), domiciliato per la carica presso la Casa Comunale sita in Torchiariolo (BR) via Cristoforo Colombo, 5 (indirizzo p.e.c.: protocollo@pec.comune.torchiariolo.br.it).

Responsabile per la protezione dei dati :

Responsabile della Protezione dei Dati del Comune di Torchiariolo (per il periodo dal 08/03/2023 al 07/03/2025), è il del Dott. Pasquale Nicolazzo;

Tipologia dei dati oggetto del trattamento:

Si tratta dei "dati personali" ai sensi dell'art. 4 del Regolamento U.E. 2016/679

Finalità del trattamento:

I dati personali forniti dal professionista sono raccolti per l'iscrizione nell'elenco dei professionisti legali e per la gestione e l'esecuzione dell'incarico di patrocinio legale, domiciliazione e sostituzione processuale.

L'acquisizione ed il trattamento dei dati suddetti sono effettuati nello svolgimento delle funzioni istituzionali ed in particolare: adempimenti di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normative comunitarie; assolvimento degli obblighi contrattuali; gestione delle attività amministrative, commerciali e fiscali.

Modalità del trattamento:

I dati verranno trattati sia in forma cartacea sia in forma elettronica, adottando misure idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi, mediante strumentazione manuale, informatica e telematica idonea; i dati saranno conservati tramite archivi cartacei ed informatici per la durata prevista dalla normativa vigente.

Per il contenzioso in genere è prevista la conservazione a tempo illimitato.

Natura obbligatoria del conferimento e conseguenze del rifiuto a rispondere:

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'elenco e per l'eventuale conferimento di incarico professionale. Il rifiuto comporta il mancato inserimento nell'elenco. Il conferimento è obbligatorio, inoltre, per tutto quanto è richiesto dagli obblighi contrattuali e dalla legge (es. trasparenza, pubblicità),

Pertanto l'eventuale rifiuto di fornirli e/o consentire il successivo trattamento determinerà l'impossibilità del Comune di Torchiarolo (BR) a dar corso ai rapporti contrattuali medesimi.

La partecipazione al presente avviso costituisce manifestazione del consenso dell'interessato alla raccolta ed al trattamento dei dati personali da parte del Comune di Torchiarolo (BR) (art. 4 comma 1 n.11 Regolamento U.E. 679/2016) e presa visione delle modalità di trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa. Inoltre, partecipando al presente avviso, il professionista manifesta il proprio consenso affinché l'Ente pubblichi sul sito istituzionale comunale ogni dato utile e/o necessario alla: formazione, pubblicazione, aggiornamento, modifica o rettifica dell'elenco in parola (e/o del correlato provvedimento dirigenziale che inerisca, direttamente o indirettamente, il presente avviso).

I dati raccolti possono essere comunicati al Tesoriere dell'Ente incaricato di effettuare i pagamenti per conto del Comune e ad ogni soggetto che abbia titolo e interesse per l'esercizio del diritto di accesso ai sensi della L. 241/1990 e ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti da legge o regolamento.

Durata del trattamento:

I dati verranno trattati per tutta la durata dei rapporti contrattuali instaurati ed anche successivamente per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge.

Diritti dell'interessato:

Sono riconosciuti ai partecipanti i diritti di cui all'art. 12 e ss. del Regolamento U.E. 2016/679, previa istanza al Titolare del trattamento.

Responsabile del procedimento:

Il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la Dott.ssa Lucia Caretto, Funzionario Amm.vo/Contabile del Comune di Torchiarolo (BR).

Il Responsabile P.O.2
Dott. Pierluigi Invidia

Allegato A: Modello domanda di inserimento nell'elenco di cui al presente avviso.