

CITTA' di CASARANO

(Provincia di Lecce)

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DELL'ELENCO DI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI LEGALI

- **Ente istitutivo dell'Elenco**

Comune di Casarano – Piazza San Domenico, Ufficio Contenzioso tel. 0833/514224

PEC: *contenzioso.comune.casarano@pec.rupar.puglia.it*

- **Oggetto**

Il Comune di Casarano a seguito del Regolamento per il conferimento di incarichi legali a professionisti esterni all'Ente, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario (con poteri di consiglio) n. 5 del 01.09.2020, rende noto che intende formare un Elenco di Professionisti legali da contattare per l'affidamento – ex. art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 19 aprile 2016, n. 50 – di incarichi di:

– rappresentanza e difesa in giudizio;

– consulenza legale.

L'Elenco sarà articolato in “sezioni” relative ai servizi professionali di rappresentanza e difesa in giudizio e sarà utilizzato nei seguenti casi:

- a. per controversie che richiedano una particolare competenza specialistica per l'oggettiva complessità della questione di diritto;
- b. per processi penali;
- c. per giudizi che si svolgono innanzi alle Magistrature superiori;
- d. per controversie in cui si presenti inopportuna o incompatibile la difesa da parte dell'Avvocatura comunale ai sensi del codice di comportamento dei dipendenti pubblici o se ne manifesti l'esigenza a causa dell'eccessivo carico di lavoro affidato alla struttura stessa.

Il presente Avviso, nell'ambito del principio del buon andamento della Pubblica Amministrazione, persegue fini di economicità, efficacia, tempestività, pubblicità, imparzialità e trasparenza delle fasi di affidamento del servizio, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. 50/2016.

- **Soggetti ammessi**

Sono ammessi all'iscrizione nell'Elenco, per gli incarichi di cui al presente avviso, i seguenti soggetti:

- i liberi professionisti singoli;
- i liberi professionisti associati

Nel caso di associazioni professionali, ciascun professionista dovrà presentare domanda d'iscrizione all'Elenco

- **Struttura dell'Elenco**

L'Elenco è articolato in sezioni come di seguito individuate:

- **Sezione I**: Contenzioso amministrativo (inclusa Corte di Cassazione e Giurisdizioni Superiori);
- **Sezione II**: Contenzioso civile ivi compreso il contenzioso del lavoro (inclusa Corte di Cassazione e Giurisdizioni Superiori);
- **Sezione III**: Contenzioso penale (inclusa Corte di Cassazione e Giurisdizioni Superiori);
- **Sezione IV**: Contenzioso tributario;

Il soggetto richiedente l'iscrizione avrà cura di indicare, nella compilazione della domanda, per quale/i sezione/i, intenda richiedere l'iscrizione medesima.

- **Requisiti di iscrizione**

Possono presentare la propria candidatura, per essere inclusi nel suddetto Elenco, i liberi professionisti – singoli o associati – in possesso dei seguenti requisiti:

- a. iscrizione all'Albo degli avvocati presso il foro di competenza con un periodo non inferiore a tre anni compiuti alla data di presentazione della domanda;
- b. possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- c. godimento dei diritti civili e politici;
- d. capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- e. insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi della normativa vigente;
- f. assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

Per gli studi associati i suddetti requisiti dovranno essere posseduti dal legale che rende la prestazione.

Alla domanda di inserimento nell'Elenco, ove non firmata digitalmente, dovrà essere allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità del Professionista che sottoscrive la domanda di partecipazione.

La domanda di inserimento, unitamente al curriculum vitae, dovrà essere inviata **esclusivamente per via informatica** all'indirizzo

PEC: contenzioso.comune.casarano@pec.rupar.puglia.it oggetto ***“Avviso pubblico per formazione elenco professionisti legali”***

L'istanza di iscrizione all'Elenco deve essere corredata dalla seguente documentazione:

a. autocertificazione, con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazione, in ordine ai seguenti stati:

- possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- godimento dei diritti civili e politici;
- insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi della normativa vigente;

- iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati e relativa data;
- eventuale abilitazione al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori, ove in possesso, e relativa data;
- assenza di cause ostative a norma di legge a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- non aver riportato condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale e di non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'ordine di appartenenza;
- in relazione all'esercizio della propria attività professionale, il codice fiscale e il numero della partita IVA;

b. curriculum vitae e professionale in formato europeo comprovante il possesso dell'esperienza e/o specializzazione nelle materie della specifica sezione dell'Elenco a cui si chiede l'iscrizione;

c. dichiarazione di:

- impegno a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte di terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Casarano o in conflitto con gli interessi del comune per la durata del rapporto instaurato;
- presa conoscenza e accettazione del regolamento del Comune di Casarano per il conferimento di incarichi legali a professionisti esterni all'Ente;
- impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione;
- impegno a rendere all'Ente, senza alcuna pretesa di rimborsi e/o onorari, in caso di nomina, un parere preliminare in ordine alla sussistenza, di fatto e di diritto, di ragioni per agire o resistere in giudizio;
- indicazione del numero della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale e relativo massimale e la sua conformità a quanto previsto dal D.M. 22 settembre 2016 circa le condizioni massimali minimi delle polizze assicurative a copertura della responsabilità civile e degli infortuni derivanti dall'esercizio della professione di avvocato;
- assenso all'utilizzo dei propri dati da parte dell'Amministrazione.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della candidatura. La domanda dovrà essere sottoscritta:

– a cura del singolo Professionista;

– nel caso di Studio Associato, dal Professionista delegato.

L'iscrizione resta subordinata alla verifica della veridicità di quanto dichiarato, nonché della regolarità contributiva in capo al professionista.

Il Comune si riserva inoltre di verificare in ogni momento il permanere delle condizioni che hanno consentito l'iscrizione.

- **Termine di presentazione della domanda**

La domanda di iscrizione all'elenco dei legali dovrà pervenire entro e non oltre trenta (30) giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul sito internet istituzionale del Comune di Casarano sezione **“Bandi e Gare – Avvisi Pubblici”**.

Le domande pervenute dopo la scadenza del termine previsto dal presente avviso saranno oggetto di aggiornamento dell'elenco che avverrà con cadenza annuale.

- **Pubblicità**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Casarano sezione **“Bandi e Gare – Avvisi Pubblici”**. Della pubblicazione sarà data tempestiva comunicazione al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Lecce.

- **Iscrizione nell'Elenco**

Gli Avvocati che avranno presentato correttamente la propria candidatura e siano risultati in possesso dei requisiti indicati nell'avviso, saranno inseriti nell'Elenco in ordine alfabetico e senza alcun ordine di priorità.

Il Comune di Casarano comunicherà l'inserimento nell'Elenco dei Professionisti in possesso dei requisiti mediante pubblicazione dell'elenco sul sito internet del Comune, sezione **“Bandi e Gare – Avvisi Pubblici”**.

- **Periodo di validità dell'elenco**

L'Elenco ha validità a decorrere dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione dello stesso, da parte dell'Amministrazione, sul sito istituzionale del Comune.

Il Professionista che non fosse più interessato a permanere nell'Elenco potrà in ogni momento chiedere la cancellazione dei propri dati.

- **Procedura per la scelta del professionista iscritto nell'elenco**

L'eventuale affidamento dell'incarico legale avverrà da parte del Responsabile del settore Advocatura Comunale mediante estrazione a sorte di uno dei nominativi inseriti nell'elenco, rispettando i seguenti principi:

- principio di rotazione;
- foro di competenza della causa da affidare con particolare attenzione al criterio di prossimità geografica;
- assenza conflitto di interesse con riferimento al singolo incarico in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense e dalla vigente normativa.

Ciascun professionista, singolo o associato, non potrà ricoprire più di tre incarichi di patrocinio/rapresentanza legale dell'amministrazione comunale per ciascuna sezione di iscrizione nel corso di ciascun anno solare, salvo che per carenza di professionisti iscritti nella sezione di riferimento.

Sono fatti comunque salvi i casi in cui eccezionali e specifiche esigenze tecnico-operative o di convenienza economica rendano necessarie o manifestamente opportune scelte diverse; nel caso di

sostituzione processuale dell'Avvocato dell'Avvocatura Comunale, trattandosi questo di incarico fiduciario, ovvero in caso di operatività della tutela legale dell'Ente in virtù di polizza assicurativa.

In via del tutto eccezionale, il Responsabile del Settore interessato ha facoltà di conferire incarichi a professionisti e a docenti universitari di chiara fama, anche non iscritti nell'elenco *de quo*, per la rappresentanza e la difesa degli interessi dell'Ente, consulenze e pareri in questioni ritenute di massima e complicata complessità che richiedono prestazioni di altissima specializzazione, a seguito di una espressa valutazione in merito da parte del Legale assegnato all'Avvocatura Comunale, fermo restando i compensi previsti dal presente avviso.

Per gli incarichi che comportano la difesa del Comune dinanzi alle Giurisdizioni Superiori, data la specialità e l'altissima qualità delle prestazioni richieste in tali sedi, l'Amministrazione può conferire gli incarichi legali al di fuori dell'albo di cui al presente regolamento.

Qualora il giudizio sia promosso innanzi ad una Giurisdizione Superiore a seguito di una sentenza favorevole per il Comune l'incarico è affidato allo stesso professionista che ha curato i gradi precedenti a meno che egli stesso non abbia i requisiti per il patrocinio dinanzi alle Giurisdizioni Superiori.

Il rapporto tra l'Ente ed il legale sarà disciplinato da un disciplinare di incarico sottoscritto tra il Professionista ed il Responsabile del settore Avvocatura Comunale, ad intervenuta esecutività della determinazione di affidamento dell'incarico.

Gli incarichi conferiti potranno essere revocati per negligenza, errori manifesti o ritardi ingiustificati nell'espletamento dell'incarico, nonché per comportamenti in contrasto con le norme del presente avviso, con le norme deontologiche o con quelle che regolano l'attività forense.

La revoca dell'incarico comporta la cancellazione dall'Elenco del Professionista singolo o dello Studio Associato.

Gli incarichi possono essere revocati per l'oggettiva impossibilità da parte dell'incaricato di svolgere personalmente l'incarico.

- **Corrispettivo per gli incarichi**

Il preventivo è compilato secondo i valori di liquidazione previsti, per lo scaglione di riferimento, dai parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense in vigore, indicando altresì l'eventuale necessità di domiciliazione e la relativa spesa. In caso di giudizio cautelare deve essere indicato anche l'importo relativo all'eventuale reclamo e successiva fase di merito.

Il legale incaricato dovrà far pervenire la Responsabile del Settore Avvocatura Comunale un preventivo di parcella il più possibile veritiero e prudentiale e dovrà altresì comunicare, nel corso dell'incarico, eventuali variabili che modifichino la previsione iniziale.

Nella redazione del preventivo e della parcella il professionista non potrà eccedere i valori minimi delle tabelle forensi. Restano salvi i casi in cui necessita uno studio particolarmente approfondito.

Nell'ambito dell'impegno iniziale, su richiesta del legale incaricato, potranno essere concesse dal Responsabile del Settore Advocatura Comunale liquidazioni parziali ed anticipazioni sul saldo preventivo nella misura massima del 30% del preventivo.

Qualora la sentenza favorevole all'Ente condanni la controparte al pagamento delle spese legali, il compenso è dovuto nei limiti di quanto giudizialmente liquidato. In questo caso, l'Avvocato incaricato curerà, per conto ed in nome dell'Ente l'attività di recupero crediti, l'esazione delle spese e degli oneri cui la controparte è stata condannata nei giudizi da esso trattati.

In caso di studi associati, il corrispettivo sarà comunque e sempre determinato come se l'attività fosse svolta da un unico professionista.

- **Obblighi del professionista**

Il legale incaricato è tenuto:

- a partecipare ad incontri e riunioni per la trattazione della causa anche nel corso del suo svolgimento, a richiesta dell'Amministrazione Comunale;
- ad aggiornare costantemente e tempestivamente l'Avvocatura Comunale sulle attività inerenti l'incarico allegando relativa documentazione, ivi compresi gli atti difensivi;
- ad aggiornare per iscritto l'Ente sullo stato generale del giudizio, sul rischio di soccombenza, sull'esito delle singole udienze, con l'indicazione dell'attività posta in essere;
- a rendere per iscritto per ogni fase o grado di giudizio in cui è incaricato, un parere all'Amministrazione in ordine alla sussistenza o meno di motivi per proporre gravame o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio o comunque per impugnare i provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato;
- a dare un motivato parere scritto in ordine all'eventuale proposta di transazione giudiziale;
- a richiedere, nelle ipotesi previste per legge, la riunione dei giudizi;
- a segnalare gli atti più opportuni per evitare danni o lievitazione dei costi, anche processuali;
- a cooperare, per tutta la durata del giudizio, con la controparte con buona fede e lealtà per tentare di addivenire ad un componimento della lite, ove se ne ravvisino i presupposti e comunque nell'interesse dell'Ente;
- a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Casarano, per la durata del rapporto instaurato e dell'inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato;
- a non azionare procedure monitorie in danno al Comune di Casarano per il pagamento dei compensi professionali spettanti, prima che siano trascorsi sei mesi dalla regolare richiesta di pagamento.

- **Cancellazione dall'Elenco**

Il Responsabile del Settore Advocatura Comunale dispone la cancellazione dall'elenco dei professionisti o degli studi associati, su istanza degli stessi ovvero nei seguenti casi in cui gli interessati:

- a. abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- b. abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico proposto dall'Amministrazione;
- c. non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
- d. siano, comunque, responsabili di gravi inadempienze.

La cancellazione è disposta, con provvedimento motivato, dal Responsabile del Settore Advocatura Comunale, comunicato all'interessato.

Nel caso di cancellazione dall'albo il provvedimento è disposto previa contestazione degli addebiti per garantire il principio del contraddittorio e secondo quanto previsto dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.

- **Tutela della privacy**

Il Comune di Casarano ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), in qualità di titolare del trattamento dei dati forniti per l'iscrizione all'Elenco, informa che tali dati verranno utilizzati ai fini del procedimento di formazione e aggiornamento dell'Elenco e che verranno trattati con sistemi elettronici e manuali, in modo da garantirne, comunque, la sicurezza e riservatezza. Con l'invio della domanda d'iscrizione, il Professionista esprime pertanto, il proprio assenso.

- **Responsabile**

Il Responsabile della formazione, tenuta ed aggiornamento dell'Elenco è individuato nella persona della Responsabile del Settore "Advocatura Comunale" Gigliola Totisco.

ALLEGATI

- 1. Modello domanda di iscrizione;
- 2. Informativa privacy.

Casarano, 18/09/2020

Il Responsabile del Settore Advocatura Comunale
Gigliola Totisco