



Procura della Repubblica di Lecce

N. 78 /2021 Prot.

Ai Magistrati dell'ufficio

Sig Direttore dott. Carofalo, per le comunicazioni al personale

Sig Dirigenti Comandanti delle aliquote Sezione di P.G.

Sig V.P.O.

Sig. Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati - LECCE

Sig . Presidente della Camera Penale - LECCE

Sigg. Questori - LECCE - BRINDISI - TARANTO

Sigg. Comandanti Provinciali Carabinieri
LECCE - BRINDISI - TARANTO

Sigg. Comandanti Provinciali Guardia di Finanza
LECCE - BRINDISI - TARANTO

Sig. Capo Sezione Direzione Investigativa Antimafia - LECCE

Sig. Comandante R.O.S. Carabinieri - LECCE

Sig. Comandante G.I.C.O. Guardia di Finanza - LECCE

**Sigg. Comandanti Provinciali Carabinieri Forestali
LECCE - BRINDISI - TARANTO**

**Sigg. Comandanti Capitanerie di Porto - GALLIPOLI - BRINDISI -
TARANTO**

Sigg. Responsabili delle Organizzazioni Sindacali

Sigg. Responsabili delle RSU

Sig. Responsabile per la Prevenzione e Sicurezza

Sig Medico Competente

E, P.C.

Sig. Procuratore Generale della Repubblica

Sig. Presidente del Tribunale

Sig. Magistrato Coordinatore Ufficio Gip

Sig. Dirigente dello Spesal

LECCE

Oggetto: Organizzazione della Procura della Repubblica di Lecce per il periodo compreso tra il 7/1/2021 e il 1/3/2021 in ragione dell'emergenza sanitaria da covid 19.

Facendo seguito ai provvedimenti organizzativi "quadro" per i mesi precedenti, già inviati alle SSLL, e tenuto conto dei dati relativi all'andamento dell'incidenza contagio da covid 19 nel Distretto, e in particolare nella provincia di Lecce, per i quali a fronte di un dato nazionale in rapida risalita, si registrano dati significativamente più bassi di contagio e circolazione del virus;

considerata la peculiare natura dell'attività negli uffici; ritenuto che l'andamento del dato epidemiologico non consente di abbandonare i criteri di divisione del lavoro e accesso agli uffici sin qui adottati, ed anzi impone di adottare ulteriori cautele, si ritiene di confermare fino al 1/3/2021 in toto il provvedimento organizzativo precedente, con scadenza 7/1/2021, chedi seguito si riporta, che tra l'altro ha disciplinato le seguenti attività:

- presenza dei magistrati dell'ufficio e attività da svolgere prioritariamente
- individuazione del personale amministrativo assegnato in presenza e in lavoro agile
- individuazione del personale afferente alle aliquote della sezione di polizia giudiziaria assegnato in presenza e in lavoro agile
- competenze dei VPO
- rapporto con l'Avvocatura e accessi presso gli uffici per l'esercizio delle previste facoltà processuali
- accessi presso gli uffici della Procura della Repubblica da parte dell'Avvocatura e della Polizia Giudiziaria diversa dalla locale sezione.

I Magistrati dell'ufficio, assicureranno la loro presenza in ufficio secondo modalità compatibili con il particolare regime che governa la relativa prestazione professionale. Si prevede obbligo di presenza nei casi di turno esterno e disponibilità ed in tutti i giorni in cui i colleghi sono designati per le udienze di qualsiasi genere. Ove possibile i colleghi cureranno di frequentare l'ufficio in modo da essere presenti anche in orari in cui l'afflusso di persone risulti minore (ad esempio nelle ore pomeridiane). L'inoltro di richieste di applicazione di ordinanza di custodia cautelare, misura interdittiva o misura di sicurezza, andranno depositate al Gip secondo una graduazione che tenga conto dell'urgenza del caso, della pericolosità sociale degli indagati e della necessità di tutelare l'incolumità delle persone offese o minacciate, ed in particolare dei soggetti vulnerabili. Dovranno inoltre essere adottate modalità tali da disporre l'inoltro dei

provvedimenti/richieste esclusivamente per via telematica, evitando accuratamente di accedere, o richiedere al personale di accedere presso l'ufficio gip. Ove ciò non dovesse essere possibile il provvedimento sarà temporaneamente trattenuto presso l'ufficio del Pm, salvo che il relativo procedimento dovesse riguardare persona detenuta. In tal caso, ove la trasmissione per via telematica dovesse, per qualsiasi ragione, risultare impossibile dovranno essere consultati il Procuratore o i Procuratori Aggiunti che forniranno idonee indicazioni.

L'individuazione del personale amministrativo da impiegare in "presenza" e in "lavoro agile" deve ugualmente tenere conto del quadro epidemiologico, ovvero del contesto locale, della completa ripresa delle attività giudiziarie e delle complessive indicazioni della circolare ministeriale del 30 luglio 2020, che si allega alla presente, ove con chiarezza si indica l'obiettivo di assicurare funzionalità all'ufficio nei mesi successivi, senza perdere di vista la necessità di continuare a garantire idoneo distanziamento sociale e cautele tali da ridurre il rischio di contagio; tanto deve essere ulteriormente valutato in base a quanto previsto dalla nota del Ministero della Giustizia e dall'accordo dello stesso Ministero con le Organizzazioni sindacali del 14/10, con riferimento all'individuazione delle attività lavorative che **possono** essere gestite con il lavoro agile anche al fine di tutelare quei lavoratori che, a causa di comprovate ragioni di salute, si trovino in una condizione di immunodeficienza o fragilità (provvedimento di questo dirigente del 23/10/2020).

L'ufficio conformemente alle circolari ministeriali richiamate, e all'accordo sindacale, continuerà a valutare quindi ogni proposta di orario flessibile, turnazioni, orario pomeridiano, orario multiperiodale, ove richiesti dal lavoratore e su parere del responsabile dell'unità organizzativa, compatibilmente con la funzionalità dei servizi e unicamente ove tali modalità di erogazione della prestazione non siano tali da incidere negativamente sull'organizzazione del lavoro dell'unità organizzativa di appartenenza. Sempre in ossequio alla circolare ci si riserva di autorizzare il lavoro agile, ove richiesto, nei

confronti di quei dipendenti riconducibili alla categoria dei cosiddetti lavoratori fragili sulla base delle indicazioni dagli stessi provenienti e verificate dal medico competente.

Identico discorso e disposizioni vengono adottate nei confronti dei componenti delle aliquote della sezione di polizia giudiziaria per quei dipendenti che risultino appunto rientranti nella categoria dei cosiddetti lavoratori fragili, ugualmente sulla base di indicazioni dagli stessi provenienti, ovvero dal dirigente, verificate dal medico competente.

Per quanto attiene alla collaborazione dei VPO si conferma, la possibilità di svolgere, per le unità ammesse, attività presso l'ufficio di collaborazione con il Procuratore/SDAS con prestazioni extradibattimentali, nei limiti di orario, giornate e produttività già indicati nei precedenti provvedimenti. i Magistrati Onorari, inoltre, saranno delegati, con adeguato anticipo sulla data di celebrazione, per le udienze.

Tutti gli stagisti in tirocinio presso l'ufficio potranno continuare da domani il proprio percorso esclusivamente da remoto. Tanto sarà comunicato loro dai magistrati affidatari o dal coordinatore.

Tenuto conto che l'arco temporale che ci separa dal 1 Marzo 2021 continuerà ad essere interessato da pericolo di trasmissione del virus, si ritiene che le modalità di **accesso agli uffici debbono continuare ad essere caratterizzati da estrema rigidità. Conseguentemente si ritiene di prevedere che:**

- i difensori, per ciò che attiene all'esercizio delle proprie facoltà processuali, ed in particolare per il deposito delle istanze, per l'esame dei fascicoli a seguito di notifica degli avvisi di cui agli articoli 415 bis e 408 cpp, per l'esame dei fascicoli presso l'ufficio dibattimento e ogni altra attività che imponga la presenza fisica degli stessi presso gli uffici di Procura, **dovranno prenotare l'accesso presso gli uffici, ove le porte rimarranno chiuse al pubblico.** Gli stessi difensori dovranno pertanto telefonare all'ufficio interessato, o inviare comunicazione alla relativa mail, per concordare l'appuntamento con il personale addetto o con il magistrato e successivamente nuovamente contattare i

recapiti già comunicati per richiedere l'apertura delle porte. Nei casi in cui il fascicolo di interesse dovesse essere stato inserito nel TIAP, le segreterie ricontatteranno il difensore comunicando la data e l'ora in cui potrà recarsi presso detto ufficio (TIAP) per visionare telematicamente il fascicolo e indicare le copie desiderate, ovvero nel caso di richiesta integrale del fascicolo, per ritirare direttamente la copia digitale. Ove il fascicolo non dovesse essere stato trattato con TIAP, il difensore potrà esaminare lo stesso in cartaceo e indicare le copie desiderate che gli saranno consegnate appena possibile o, se in giornata diversa, previo nuovo appuntamento concordato con le segreterie.

Solo nei casi di effettiva urgenza i difensori potranno accedere presso gli uffici senza preventivo appuntamento, precisando telefonicamente o per mail le ragioni dell'urgenza.

- Onde garantire il corretto funzionamento del servizio, ed assicurare ai difensori il concreto esercizio del proprio mandato, si dispone che **il personale di segreteria debba assicurare risposta telefonica o via mail certa con consultazione costante della posta elettronica**, in modo da fornire rapido riscontro al richiedente, così come ancora espressamente richiesto dal Presidente del Consiglio dell'Ordine e della Camera Penale. In caso di ripetuto disservizio i difensori comunicheranno, tramite i propri rappresentanti (Consiglio dell'Ordine degli Avvocati o Camera Penale) la circostanza al Procuratore della Repubblica per i necessari interventi.
- Si raccomanda a tutti i magistrati, attesa l'obiettivo difficoltà del momento, di continuare a considerare con adeguata elasticità il termine per le richieste difensive conseguenti alla notifica del provvedimento di cui all'articolo 415 bis cpp. Conseguentemente detto termine, (20 giorni successivi alla notifica) dovrà essere prorogato tutte le volte in cui ciò venga motivatamente richiesto dal difensore

- Le porte di accesso agli uffici della Procura della Repubblica continueranno a rimanere chiuse durante tutta la giornata; all'interno degli uffici si potrà accedere liberamente solo con apposita tessera, o telefonando ai numeri indicati nel cartello affisso sulla porta, e comunque sempre indossando idonea mascherina.

È fatto divieto al personale di magistratura, ai dipendenti amministrativi e agli addetti alla sezione di polizia giudiziaria presente all'interno degli uffici, di aprire le porte e di fare accedere negli ambienti chiunque, tranne dovesse trattarsi di difensore, o di personale di polizia giudiziaria, che dichiari e dimostri di avere un appuntamento, anche se persona conosciuta.

I difensori, una volta ottenuto appuntamento per l'esercizio delle previste facoltà processuali, dovranno richiedere l'apertura delle porte telefonicamente ai numeri indicati nell'allegata tabella nel giorno e nell'ora concordata. Gli stessi, così come la polizia giudiziaria, i consulenti e ogni altro utente potranno accedere presso gli uffici esclusivamente indossando mascherina, e, nel caso debbano essere consultati fascicoli, anche guanti monouso. **La mascherina dovrà essere indossata durante l'orario di lavoro da tutti i dipendenti (magistrati, personale amministrativo, vpo, tirocinanti professionisti convenzionati, polizia giudiziaria, addetti alla manutenzione e pulizia).**

- La consultazione del fascicolo cartaceo presso la DDA e presso il terzo e il primo piano dell'ufficio potrà avvenire in apposita stanza dedicata ai difensori. La consultazione del fascicolo in TIAP avverrà secondo le consuete modalità correnti, previo appuntamento come sopraindicato.
- La polizia giudiziaria, diversa dalla locale sezione di PG, continuerà a trasmettere le notizie di reato tramite portale; ugualmente trasmetterà seguiti, richieste e comunicazioni varie per via telematica direttamente al magistrato assegnatario del procedimento, se conosciuto, e allo stesso modo riceverà riscontro. Ulteriori comunicazioni potranno avvenire telefonicamente o con altra modalità telematica.

Solo in caso di reale necessità, il responsabile del servizio o del comando, ovvero l'ufficiale di PG incaricato, potrà **individualmente** accedere presso gli uffici della Procura, **con mascherina, e previo appuntamento con il Procuratore, il Procuratore Aggiunto o il Sostituto assegnatario del procedimento, ovvero con il personale amministrativo interessato.**

L'emergenza epidemiologica impone di disciplinare con la massima attenzione tutte le attività che comportino contatto con il pubblico o comunque con persone estranee agli uffici; da questo punto di vista certamente le attività di indagine preliminare, in generale, si caratterizzano quasi sempre per modalità operative che impongono detto genere di contatti. In ragione dell'eccezionalità del momento occorre modulare le deleghe d'indagine alla p.g. in base alle urgenze, priorità e necessità che il caso comporta, conciliando le indispensabili iniziative a tutela della collettività e dell'ordine pubblico, nonché la certezza della pena e dell'obbligatorietà dell'esercizio dell'azione penale, con le esigenze di cautela imposte dall'andamento del contagio, e del diritto alla salute degli uomini della polizia giudiziaria nell'ambito delle attività a cui sono delegati.

In data 8 maggio scorso è stata trasmessa ai magistrati, al personale amministrativo, ai VPO e alla polizia giudiziaria in sede, il "report" di integrazione al Documento di Valutazione del Rischio, richiesto dallo scrivente al Responsabile Prevenzione e Sicurezza e al Medico Competente, per l'adeguamento organizzativo al rischio da contagio. Gli interventi richiesti sono stati effettuati attraverso il posizionamento di barriere in plexiglass e la modifica/distanziamento degli arredi nelle stanze; si raccomanda comunque di continuare ad assicurare idoneo distanziamento sociale.

Sono pervenute ulteriori forniture di mascherine di tipo chirurgico ed ffp2, distribuite, in proporzione e in relazione al

tipo di prestazione assicurata, tra i magistrati, il personale amministrativo le aliquote della sezione di p.g. ed i VPO.

Gli impianti di climatizzazione sono stati opportunamente sanificati, così come garantito dalla ditta intervenuta nuovamente in data 7 agosto, come indicato dall'RSPP, e potranno essere regolarmente utilizzati fino al marzo 2021, data entro la quale è già calendarizzato un nuovo intervento di pulizia dei filtri.

Tutti i piani e gli uffici della Procura della Repubblica sono stati sanificati in data 29/11, mentre un nuovo intervento è previsto per il 23/1, negli ambienti di via Calabria, e 24/1 per i piani del palazzo di giustizia

Si ribadisce che presso gli uffici si accede e si circola obbligatoriamente con mascherina, e che tale disposizione introduce un obbligo la cui violazione sarà adeguatamente considerata dal dirigente.

Il Medico Competente e il Responsabile prevenzione e sicurezza in indirizzo, e il Dirigente SPESAL, che legge per conoscenza, comunicheranno allo scrivente se ritengano che le presenti disposizioni risultino idonee allo scopo di garantire sufficiente sicurezza per i lavoratori in relazione al rischio di contagio, in caso contrario suggerendo opportuni correttivi.

In ragione dell'andamento epidemiologico e del relativo contesto interno agli uffici della Procura della Repubblica e della sezione di pg di via Calabria, potranno essere decise modifiche o disposti aggiornamenti al presente provvedimento organizzativo, fermo restando che la recente ispezione disposta dal Ministero della giustizia nel mese di Dicembre ha concluso con un significativo apprezzamento per gli interventi organizzativi di contrasto alla epidemia da covid 19 disposti da questo ufficio.

Il Procuratore Distrettuale della Repubblica 5/1/2021

Leonardo Leone de Castris