

# TRIBUNALE DI BRINDISI - UFFICIO UNEP

Al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati – sede di Brindisi  
[segreteria@ordineavvocatibrindisi.it](mailto:segreteria@ordineavvocatibrindisi.it)

Al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati – sede di Bari  
[info@ordineavvocati.bari.it](mailto:info@ordineavvocati.bari.it)

Al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati – sede di Lecce  
[info@ordineavvocatilecce.it](mailto:info@ordineavvocatilecce.it)

Al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati – sede di Taranto  
[ufficio.segreteria@oravta.it](mailto:ufficio.segreteria@oravta.it)

Ill.mo Presidente del Tribunale di Brindisi  
[tribunale.brindisi@giustizia.it](mailto:tribunale.brindisi@giustizia.it)

## OGGETTO: FASE 2 – UNEP TRIBUNALE DI BRINDISI

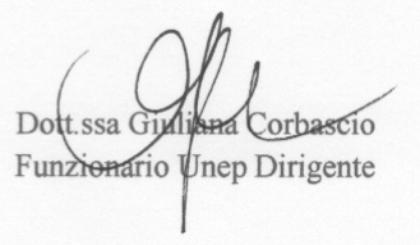
Al fine di regolamentare l'afflusso di utenti nell'ufficio UNEP durante la fase 2 consentendo il rispetto delle norme in tema di distanze interpersonali e di divieto di assembramenti, si chiede di osservare le seguenti disposizioni:

- utilizzare mascherine, guanti e gel igienizzante per le mani (posizionato all'ingresso) prima di accedere nei locali UNEP;
- in tutti gli ambienti chiusi mantenere sempre la distanza interpersonale prevista dalla norma;
- gli ingressi dell'utenza saranno regolamentati con alternanza di tre persone al massimo per volta;
- l'attività di accettazione e restituzione degli atti agli sportelli viene prolungata sino alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì. Entro le 10.30 si accetteranno gli atti che scadono in giornata. Il sabato vige l'orario 9.00 – 10.30 solo per gli atti che scadono in giornata;
- saranno accettati sino al 31 maggio tutti gli atti con scadenza entro il 5 giugno 2020 o con particolare natura di urgenza, nonché tutti i precetti. L'Ufficio si riserva di valutare al momento della presentazione l'accettazione o meno degli atti privi di scadenza;
- **l'accesso agli sportelli dovrà avvenire previa prenotazione attraverso:**
  - o **mail all'indirizzo [giuliana.corbascio@giustizia.it](mailto:giuliana.corbascio@giustizia.it)**
  - o **messaggio whatsapp al nr. 320 3478002**
- nella richiesta di prenotazione che deve pervenire con un preavviso adeguato ogni studio legale dovrà indicare il numero di atti richiesti, specificando se trattasi di notifica o esecuzione e l'eventuale carattere di urgenza;
- **sarà cura dell'Ufficio UNEP convocare gli utenti** comunicando il giorno l'orario di presentazione in base all'ordine di arrivo della mail, il numero di atti da presentare, nonché di adottare ogni misura ritenuta necessaria per evitare forme di assembramento;
- ogni utente potrà depositare al massimo tre richieste di notifica e al massimo due richieste di esecuzione. Inoltre si potrà procedere alla restituzione di massimo due atti esecutivi;
- per accedere ai locali è necessario presentare copia della mail di conferma dell'appuntamento inviata dall'Ufficio UNEP;
- l'U.G. valuterà le modalità di notifica di ogni atto, privilegiando la notifica a mezzo servizio postale;
- dopo le ore 12.00 non saranno accettati inderogabilmente ulteriori atti;

- saranno accettate nelle prime due settimane di maggio le sole richieste di pignoramento mobiliare urgenti, che il funzionario si riserverà di eseguire in base alle circostanze specifiche;
- le procedure di sfratto sono state sospese sino al 1° settembre 2020. Si consiglia di depositarle al fine di permettere al funzionario di redigere un verbale di rinvio d'ufficio. In caso contrario si dovrà procedere dopo il 1° settembre a rinnovare il preavviso di rilascio.

Con preghiera di comunicare agli iscritti dei rispettivi Ordini.

Brindisi 4 maggio 2020



Dott.ssa Giuliana Corbascio  
Funzionario UneP Dirigente