



Tribunale di Lecce
prot.tribunale.lecce@giustiziacert.it – tribunale.lecce@giustizia.it
0832.660246 – 0832.257965

Lecce, 11 maggio 2020

A tutto il personale
del Tribunale di Lecce

All'Ordine degli Avvocati di
Lecce

p.c. Ai Sigg. Magistrati del Tribunale
di Lecce

OGGETTO: Rilascio copie da remoto e pagamento telematico

Il Presidente f.f. e il Dirigente,
in considerazione della necessità di adottare ogni misura organizzativa idonea a prevenire il contagio da COVID-19 e di mantenere, contemporaneamente, invariato il livello dei servizi amministrativi e di cancelleria del Tribunale di Lecce

DISPONGONO

a far data dal 12 maggio 2020 ogni richiesta di copia dovrà essere trasmessa per via telematica, così come il successivo pagamento dei diritti, con le modalità di seguito indicate e distinte per cancelleria, in ragione della peculiarità degli applicativi in ciascuna in uso.

CANCELLERIE CIVILI

1. RICHIESTE DA INVIARE SUL PCT

Potendo sfruttare tutte le potenzialità offerte dal Processo civile telematico, la richiesta di copia, esecutiva o conforme, dovrà essere depositata, a cura dell'interessato, direttamente nel SICID (per il contenzioso, per il lavoro e per gli affari della volontaria giurisdizione) o nel SIECIC per gli affari di competenza della sezione Commerciale.

Ricevuta questa l'Ufficio quantificherà l'importo dovuto, se non desumibile dalla consultazione del fascicolo telematico, comunicandone l'ammontare al richiedente, con annotazione nel PCT e relativa comunicazione di cancelleria.

Il richiedente provvederà, successivamente, ad effettuare il pagamento dei diritti per via telematica, tramite il sistema pagoPA, sistema pensato per rendere i pagamenti verso la PA semplici, sicuri e trasparenti (1)

Dal giorno del pagamento decorrono i tre giorni per il rilascio delle copie senza urgenza.

La ricevuta di pagamento rilasciata dal sistema verrà inviata alla cancelleria come allegato ad una istanza generica direttamente nel SICID –SIECIC.

La cancelleria, ricevuto il pagamento, preparerà la copia esecutiva, annotando tale evento sul PCT ed inviando di questa comunicazione all'avvocato che, da quel momento, potrà prenotare un appuntamento per il ritiro della copia tramite il servizio ***"Progetto Eliminacode"***, disponibile a breve (3) sul sito del Tribunale di Lecce www.tribunale.lecce.giustizia.it. (2)

2. DECRETI INGIUNTIVI

Quanto sopra vale anche per i Decreti Ingiuntivi emessi, quando immediatamente esecutivi.

Per ogni richiesta invece di apposizione di formula esecutiva ex. Artt. 647,648 e 654 del cpc, l'Avvocato dovrà prenotare un appuntamento al Fronte-office tramite il ***"Progetto Eliminacode"***, disponibile a breve (3) sul sito del Tribunale di Lecce, per la consegna dell'Originale del Titolo notificato. L'Ufficio sarà chiamato di seguito ad apporre la formula esecutiva su detto provvedimento, tramite annotazione nel PCT e relativa comunicazione di cancelleria; ricevuta questa l'interessato potrà prenotare appuntamento per il ritiro presso il Fronte-office.

Per le richieste relative al rilascio di Formula esecutiva su Decreto Ingiuntivo derivante da sfratto, l'Avvocato dovrà prenotare un appuntamento al Fronte-office tramite il ***"Progetto Eliminacode"***, disponibile a breve sul sito del Tribunale di Lecce, per la consegna della copia conforme per uso ingiunzione dell'atto di citazione per convalida di sfratto rilasciatogli dall'UNEP. L'Ufficio sarà chiamato successivamente –previo pagamento dei diritti- ad apporre la formula esecutiva sul Decreto ingiuntivo, di cui darà comunicazione all'avvocato tramite avviso di cancelleria; ricevuta questa l'interessato potrà prenotare appuntamento per il ritiro presso il Fronte-office, tramite il ***"Progetto eliminacode"*** (3).

Ogni richiesta che non potrà essere trasmessa su PCT o per informazioni particolari si indica di seguito l'indirizzo PEC a cui scrivere:



SEZIONE COMMERCIALE:

fallimentare.tribunale.lecce@giustiziacert.it

Si precisa che qualora si sia già provveduto al pagamento tramite sistema Lottomatotica e si sia provveduto a mandare la scansione delle marche tramite PCT, occorrerà consegnare gli originali della marche al Fronte Office, per accedere al quale occorrerà prenotare un appuntamento tramite il "***Progetto Eliminacode***", disponibile a breve (3) sul sito del Tribunale di Lecce, o tramite email alla casella Pec fallimentare.tribunale.lecce@giustiziacert.it.

3. **RICHIESTE CHE NON POSSONO ESSERE INVIATE TRAMITE PCT:** (es. atti della Volontaria Giurisdizione nei casi in cui le parti non siano assistite da un avvocato, e per gli atti stragiudiziali come rinunce di eredità con beneficio d'inventario, atti notori, etc.) potrà essere inoltrata ai seguenti indirizzi di posta elettronica (PEC o PEO):

Ogni richiesta che non possa essere inviata tramite PCT (es. atti della Volontaria Giurisdizione nei casi in cui le parti non siano assistite da un avvocato, e per gli atti stragiudiziali come rinunce di eredità con beneficio d'inventario, atti notori, etc.) potrà essere inoltrata ai seguenti indirizzi di posta elettronica (PEC o PEO):

CONTENZIOSO CIVILE:

contenziosocivile.tribunale.lecce@giustizia.it

SEZIONE LAVORO:

lavoro.tribunale.lecce@giustiziacert.it

antonella.colaci@giustizia.it

SEZIONE COMMERCIALE:

fallimentare.tribunale.lecce@giustiziacert.it

VOLONTARIA GIURISDIZIONE:

volgiurisdizione.tribunale.lecce@giustiziacert.it

flaviana.greco@giustizia.it

Ricevuta la richiesta l'Ufficio quantificherà l'importo, se dovuto, comunicandone l'ammontare al richiedente, utilizzando a tal fine lo stesso indirizzo email dal quale è stata fatta la richiesta.

Il richiedente provvederà, successivamente, ad effettuare il pagamento dei diritti per via telematica, tramite il sistema *pagoPA*, sistema pensato per rendere i pagamenti verso la PA semplici, sicuri e trasparenti (1)

La ricevuta di pagamento rilasciata dal sistema verrà inviata alla cancelleria come allegato ad una email.

L'Ufficio, ricevuta l'email con l'allegata ricevuta di pagamento, preparerà la copia esecutiva/autentica, avvisando con email la parte che, da quel momento, potrà prenotare un appuntamento per il ritiro della copia tramite il servizio "***Progetto Eliminacode***", a breve (3) disponibile sul sito del Tribunale di Lecce www.tribunale.lecce.giustizia.it. (2)

CANCELLERIE PENALI:

Ogni richiesta di copia di dovrà essere trasmessa, a cura dell'interessato, ai seguenti indirizzi di posta elettronica (PEC o PEO):

- I SEZIONE PENALE: dibattimento.penale.tribunale.lecce@giustiziacerit.it
- II SEZIONE PENALE: dibattimento.penale.tribunale.lecce@giustiziacerit.it
- CORTE D'ASSISE: corteassise.tribunale.lecce@giustiziacerit.it
- GIP/GUP: gipgup.tribunale.lecce@giustiziacerit.it
- UFFICIO ESECUZIONE PEN.: esecuzione penale.tribunale.lecce@giustiziacerit.it
- MISURE DI PREVENZIONE: misure di prevenzione.tribunale.lecce@giustiziacerit.it
- RIESAME: riesame.tribunale.lecce@giustiziacerit.it
- UFFICIO CORPI DI REATO: corpireato@giustiziacerit.it

Ricevuta la richiesta l'Ufficio quantificherà l'importo, se dovuto, comunicandone l'ammontare al richiedente, utilizzando a tal fine lo stesso indirizzo email dal quale è stata fatta la richiesta.

Il richiedente provvederà, successivamente, ad effettuare il pagamento dei diritti per via telematica, tramite il sistema *pagoPA*, sistema pensato per rendere i pagamenti verso la PA semplici, sicuri e trasparenti (1)

La ricevuta di pagamento rilasciata dal sistema verrà inviata alla cancelleria come allegato ad una email.

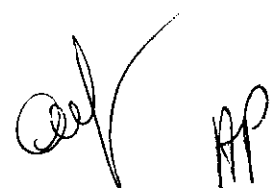
L'Ufficio, ricevuta l'email con l'allegata ricevuta di pagamento, preparerà la copia esecutiva/autentica, avvisando con email la parte che, da quel momento, potrà prenotare un appuntamento per il ritiro della copia tramite il servizio "*Progetto EliminaCode*", disponibile a breve (3) sul sito del Tribunale di Lecce www.tribunale.lecce.giustizia.it. (2)

UFFICI AMMINISTRATIVI:

Ogni richiesta di copia di dovrà essere trasmessa, a cura dell'interessato, ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

- SEGRETERIA DELLA PRESIDENZA: segreteria.presidenza.tribunale.lecce@giustizia.it
- SEGRETERIA AMMINISTRATIVA: segr.dirigenza.tribunale.lecce@giustizia.it
- UFFICIO LIQUIDAZIONE SPESE: spesedigiustizia.tribunale.lecce@giustiziacerit.it
- UFFICIO RECUPERO CREDITI: recupero crediti.tribunale.lecce@giustiziacerit.it

Ricevuta questa l'Ufficio quantificherà l'importo, se dovuto, comunicandone l'ammontare al richiedente, utilizzando a tal fine lo stesso indirizzo email dal quale è stata fatta la richiesta.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.

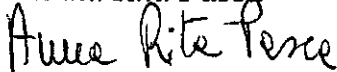
Il richiedente provvederà, di seguito, ad effettuare il pagamento dei diritti per via telematica, tramite il sistema *pagoPA*, sistema pensato per rendere i pagamenti verso la PA semplici, sicuri e trasparenti (1)

La ricevuta di pagamento verrà inviata alla cancelleria come allegato ad una email.

La cancelleria, ricevuta l'email con l'allegata ricevuta di pagamento, prepara la copia esecutiva/autentica, avvisando con email la parte che, da quel momento, può prenotare un appuntamento per il ritiro della copia tramite il servizio "**Progetto Eliminacode**", disponibile a breve (3) sul sito del Tribunale di Lecce www.tribunale.lecce.giustizia.it. (2)

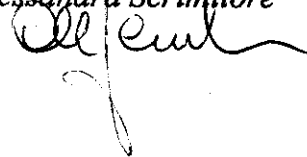
il presidente f.f.

Anna Rita Pasca



il dirigente

Alessandra Scrimatore



(1) Ogni pagamento verso gli uffici/cancellerie del Tribunale di Lecce, sia civili che penali (Contributo unificato, Diritti di copia e di Copia) potrà essere assolto unicamente tramite **pagamento telematico**, attraverso la piattaforma *pagoPA*, servizio accessibile dal Portale dei Servizi Telematici del Ministero della Giustizia (<http://pst.giustizia.it>) – area pagamenti, previa identificazione (procedura indicata nella sezione “schede pratiche” e, da lì, in “pagamenti telematici”. L’attestazione di avvenuto pagamento è costituita dalla Ricevuta Telematica (RT) il cui originale è memorizzato nei sistemi informatici di Giustizia mentre una copia, in formato pdf, viene fornita al soggetto pagatore. Ogni pagamento è caratterizzato da un Identificativo Univoco che ne permette l’immediata individuazione all’interno degli archivi dei pagamenti e consente all’ufficio di verificare la presenza e la correttezza della causale.

(2) A tal proposito si precisa che nel campo “note”, al momento della prenotazione, andranno specificate col maggior grado di dettaglio possibile le ragioni della richiesta, in modo da mettere la cancelleria destinataria della stessa nelle condizioni di poterla evadere senza problemi al momento dell’incontro fissato.

(3) verrà data immediata notizia sul sito del Tribunale dell’operatività del suddetto programma di prenotazione e dei settori per i quali sarà inizialmente avviato; verrà altresì data comunicazione di quanto innanzi al Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Lecce; sino a tale data continueranno ad essere utilizzabili gli indirizzi PEC e PEO delle Cancellerie/Uffici del Tribunale riportati in questa nota e pubblicati sul sito del Tribunale.